



/vilniaus/dizaino/kolegija/

VILNIAUS DIZAINO KOLEGIJOS

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

Vilniaus dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

I. INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. Kolegija, atsižvelgdama į darbuotojo einamas pareigas, savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones – kompiuterį, prieigas prie interneto, elektroninio pašto ir kitų Kolegijos informacinių sistemų, būtinų darbuotojo darbo funkcijoms atlikti, mobilųjį telefoną ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą.

2. Suteiktos darbo priemonės priklauso Kolegijai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti.

3. Darbuotojams, kurie naudojami Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga, ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, griežtai draudžiama:

3.1. skelbti Kolegijos konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, vidinius Kolegijos dokumentus, kurie nėra skelbiami Kolegijos tinklapyje, autorinės teisės objektus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

3.2. naudoti elektroninį paštą ir internetinę prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybinei informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Kolegijos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

3.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčius sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

3.4. savavališkai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

3.5. perduoti Kolegijai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Kolegijos interesams;

3.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

3.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

3.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

4. Darbuotojams draudžiama socialiniuose tinkluose skleisti šmeižiančio, įžeidinėjiančio pobūdžio informaciją, kuri galėtų pakenkti Kolegijos įvaizdžiui.

5. Darbuotojai įsipareigoja neviešinti užfiksuotų duomenų (nuotraukų, filmuotos medžiagos ir pan.) apie Kolegijos vykdomus projektus, renginius ar kitus procesus internete, socialiniuose tinkluose, kitose visiems viešai prieinamose priemonėse be Kolegijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimo.

6. Kolegijos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Kolegija neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

7. Jeigu Kolegijos darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Kolegijos tinklo resursų vardas ir slaptažodis, darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

II. STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

8. Kolegija gali organizuoti darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizudama stebėseną Kolegija visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

9. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

9.1. apsaugoti konfidencialius Kolegijos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

9.2. apsaugoti Kolegijos studentų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

9.3. apsaugoti Kolegijos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

9.4. apsaugoti Kolegijos turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Kolegijos patalpose ir teritorijoje;

9.5. apsaugoti Kolegijos turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

10. Kolegija pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos, kuri Kolegijos vertinimu, gali būti kenkėjiška, kelianti grėsmę Kolegijos informacijos saugumui ar pažeidžianti Kolegijos vidines procedūras. Nepakankant minėtų priemonių, Kolegija gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais ir tvarka, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

11. Kolegijoje, siekiant nurodytų tikslų, gali būti naudojamos specialios programos, kuriomis automatiškai būtų išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją. Prieš pradėdama tvarkyti tokius darbuotojų asmens duomenis, Kolegija privalo įvertinti poreikį dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimo, kaip numatyta Kolegijos Asmens duomenų tvarkymo politikos 8 skyriuje, atsižvelgiant į tai, kad saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nebūtų nuolat tikrinami, jų peržiūrėjimas būtų vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimų, ir būtų peržiūrimi tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais turėtų dalyvauti ir tas darbuotojas, kurio duomenys peržiūrimi.

12. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Kolegija gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz., Microsoft Teams) turinį ar kitoki elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 11 punkte numatytų procedūrų ir 15 punkte nurodytų principų.

13. Kolegija iš anksto informavusi darbuotojus gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Kolegijos patalpose ar teritorijoje siekiant šios Tvarkos 9.4 ir 9.5 punktuose numatytų tikslų, laikantis Tvarkos 15 punkte nurodytų principų ir Kolegijos Asmens duomenų tvarkymo politikos 8 skyriuje numatytų procedūrų.

14. Esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, siekiant šios Tvarkos 9.4 ir 9.5 punktuose numatytų tikslų, laikantis Tvarkos 16 punkto nurodytų principų ir Kolegijos Asmens duomenų tvarkymo politikos 8 skyriuje numatytų procedūrų, Kolegija gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz., garso įrašymo ir kt.).

15. Siekdama nurodytų tikslų, Kolegija vadovaujasi šiais principais:

15.1. **būtinumas** – Kolegija, prieš taikydama Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

15.2. **tikslingumas** – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu Tvarkoje nurodytų tikslų;

15.3. **skaidrumas** – Kolegijoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Kolegijos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

15.4. **proporcingumas** – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant Tvarkoje numatytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

15.5. **tikslumas ir duomenų išsaugojimas** – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

15.6. **saugumas** – Kolegijoje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

16. Atlikus patikrinimą pagal šiame skyriuje numatytas nuostatas, Kolegijos paskirti darbuotojai turi raštu įforminti tokio tikrinimo rezultatus, nurodant tikrinimo datą; tikrinamo darbuotojo vardą, pavardę; tikrinimo tikslą; konkrečias priežastis, įtarimus ar informaciją, dėl kurių būtinas toks tikrinimas; trumpą aprašymą, kodėl nepakanka kitų priemonių tikrinimo tikslui pasiekti; trumpą aprašymą, kaip tikrinimo metu duomenų kiekis bus sumažintas iki būtino minimumo; trumpą paaiškinimą, kodėl Kolegijos teisėtas interesas pateisina tikrinimą ir yra svarbesnis nei tikrinamo darbuotojo interesai; darbuotojo, atsakingo už tikrinimą vardą, pavardę; darbuotojų, turinčių prieigą prie surinktos informacijos vardą, pavardę; surinktos informacijos saugojimo terminą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarka prižiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

18. Tvarka privaloma visiems Kolegijos darbuotojams. Darbuotojai su šia Tvarka bei jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.