

VILNIAUS DIZAINO KOLEGIJOS ERASMUS+ STUDIJŲ IR PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Erasmus aukštojo mokslo chartija (ECHE), Europos Komisijos Erasmus programos vadovu, Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF) skelbiamomis Erasmus programos finansinėmis ir sutarties taisyklėmis, VDK Studijų Reglamentu.
2. Tvarka apibrėžia Erasmus+ programos organizavimo, administravimo ir lėšų panaudojimo taisyklės Vilniaus dizaino kolegijoje (toliau – VDK).
3. Vykdamas Erasmus+ mobilumo programą, VDK visapusiškai užtikrinami nediskriminavimo, skaidrumo ir įtraukties principai, sudaromos vienodos ir lygios galimybės visiems esamiems ir būsimiems mobilumo dalyviams, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių bei specialiųjų poreikių turinčių asmenų įtraukčiai..
4. Už Erasmus+ programos įgyvendinimą, administravimą ir lėšų paskirstymą VDK yra atsakingas Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius (toliau – TRPVS).

II. ERASMUS+ MOBILUMO PROGRAMOS KONKURSAS

5. Erasmus+ mobilumo programos konkurse gali dalyvauti visų pirmosios pakopos (bakalauro) kursų VDK studentai. Tačiau išvykti ilgalaikiam mobilumui negalima I kurse ir paskutiniame studijų semetre.
6. Erasmus+ mobilumams (studijų ir (ar) praktikos, įskaitant ir absolventų praktiką) leidžiama išvykti neribotą kartų skaičių, tačiau bendra mobilumo mėnesių suma negali viršyti 12 mėn. vienoje studijų pakopoje.
7. Atrankų terminai:
 - 7.1 Erasmus+ ilgalaikio studijų mobilumo konkursą kiekvienais mokslo metais skelbia TRPVS. Rudens semestre – iki rugsėjo 30 d., pavasario semestre – iki kovo 15 d.
 - 7.2 Trumpalaikiams studijų mobilumams konkursas skelbiamas atsižvelgiant į poreikį ir kvietimus iš partneririnių institucijų;
 - 7.3 Profesinės praktikos (II kurso) atranka skelbiama lapkričio mėn.;
 - 7.4 Absolventų praktikos atranka skelbiama – balandžio mėn.
8. Atrankos komisija sudaroma VDK direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro institucinis Erasmus projektų koordinadorius, direktoriaus pavaduotojas akademiniai veiksmai, Studijų skyriaus vadovas ir katedrų vedėjai.
9. Erasmus+ mobilumo programos konkurse gali dalyvauti VDK studentai, kurių studijų programoje mobilumo laikotarpis gali būti akademiškai pripažintas ir kurie atitinka konkretaus kvietimo sąlygas. Konkretūs semestro, kurso ar studijų programos reikalavimai nustatomi kvietime, atsižvelgiant į studijų plano struktūrą ir mobilumo rūšį.
10. Kandidatams keliama bendrieji reikalavimai:
 - 10.1 yra akademiškai pažangūs;
 - 10.2 gerai moka užsienio kalbą (rekomenduojamas B2 / C1 lygis);
 - 10.3 yra aktyvūs VDK bendruomenės nariai;
 - 10.4 yra motyvuoti studijuoti, dalyvauti projekte arba atlikti praktiką užsienyje.

11. Studentai, pageidaujantys dalyvauti Erasmus+ mobilumo programos konkurse turi užpildyti paraiškos formą (studijų arba praktikai), parengti motyvacinį laišką/vaizdo įrašą anglų kalba ir pristatyti savo darbų aplanką (portfolio). Visi dokumentai pateikiami TRPVS skyriui gyvai arba elektroniniu paštu.
12. Konkursinio balo sandara ir atrankos kriterijai.
 - 12.1 Ilgalaikių studijų ir praktikos mobilumai: atranka vykdoma atsižvelgiant į konkursinį balą (KB), kuris apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$KB = PI + XI + YI + WI + ZI$$

Čia:

- KB – konkursinis balas,
- PI – studento portfolio (darbų aplanko; jei to reikalaujama pagal studijų programą) įvertinimas, kurį atlieka atrankos komisija (maksimalus balas – 10);
- XI – bendras studijų rezultatų vidurkis (maksimalus balas – 10),
- YI – užsienio kalbos mokėjimo vertinimas, kurį atrankos komisija atlieka pokalbio metu (maksimalus balas – 10);
- WI – motyvacijos vertinimas, kurį atrankos komisija atlieka pokalbio metu (maksimalus balas – 10);
- ZI – aktyvus dalyvavimas VDK bendruomenės veikloje, už kurį skiriami 2 papildomi balai;
 - 12.1.1 Atrankos metu maksimaliai galima surinkti 42 balus, o minimalus konkursinis balas yra – 35. Kandidatų, surinkusių mažiau nei 35 balus, kandidatūros nesvarstomos. Konkursą laimi studentai, kurių konkursinis balas aukščiausias.
- 12.2 Trumpalaikių mobilumų atranka vykdoma atsižvelgiant į konkursinį balą (KB_{TM}), kuris apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$KB_{TM} = XI + YI + WI + ZI$$

Čia:

- KB_{TM} – konkursinis balas,
 - XI – bendras studijų rezultatų vidurkis (maksimalus balas – 10);
 - YI – užsienio kalbos mokėjimo vertinimas (maksimalus balas – 10);
 - WI – motyvacijos bei atitikimo projekto kvietimo reikalavimams vertinimas pagal pateiktą motyvacinį laišką (maksimalus balas – 10);
 - ZI – aktyvus dalyvavimas VDK bendruomenės veikloje, už kurį skiriami 2 papildomi balai;
 - 12.2.1 Atrankos metu maksimaliai galima surinkti 32 balus, o minimali riba norint dalyvauti atrankoje yra 25 balai. Konkursą laimi studentai, kurių konkursinis balas aukščiausias.
 - 12.3 Svarstant vienodos kokybės paraiškas prioritetas skiriamas dar nedalyvavusiems Erasmus+ programoje studentams bei mažiau galimybių turintiems dalyviams, įskaitant fizinę, psichinę ar kitą negalią turinčius dalyvius, studentus iš socialiai remtinų grupių, auginančius mažamečius vaikus, taip pat visų studijų kryptį studentus, kurie gali būti nepakankamai atstovaujami mobilumo veiklose.
13. Komisija užtikrina lygias galimybes visiems atrankoje dalyvaujantiems studentams nepriklausomai nuo jų lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės ir socialinės padėties, tikėjimo, santuokinės ir šeimyninės padėties, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms.
 14. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui ir surinkus visus reikalingus dokumentus, vyksta Erasmus+ atrankos komisijos posėdis. Jo metu paraiškos vertinamos pagal nustatytus atrankos kriterijus. Atsižvelgdama į paraiškų vertinimo rezultatus ir turimą finansavimą, komisija priima sprendimą dėl dalyvių atrankos į Erasmus+ mobilumo veiklas. Atrankos rezultatai skelbiami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po komisijos posėdžio.
 15. Konkursą laimėjusių studentų sąrašas ir rezervinis sąrašas skelbiamas dalyvavusiems studentams, katedrų vedėjams, studijų skyriui elektroniniu paštu.

16. Paskelbus konkurso rezultatus TRPVS organizuoja informacinį seminarą, kuriame studentai supažindinami su išvykimo į užsienio aukštąją mokyklą ar įmonę dokumentų pildymo tvarka.

III. ERASMUS+ STUDIJŲ MOBILUMUI DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA

17. Studentai, laimėję konkursą Erasmus+ dalinėms studijoms, yra nominuojami į atrinktą aukštąją mokyklą ir turi pereiti atranką priimančiojoje institucijoje. Atrankos laikotarpiu studentai yra kuruojami Erasmus koordinatoriaus, Katedrų vedėjų ir Studijų skyriaus, kurie teikia informaciją ir pagalbą rengiant bei pateikiant visus reikalingus dokumentus.
18. Neišlaikius priimančiosios institucijos atrankos, studento mobilumas neįvykdomas, o jo vieta gali būti pasiūlyta rezerviniame sąraše esančiam studentui.
19. Studentai sėkmingai priimti į priimančią aukštąją mokyklą turi:
 - 19.1 Suderinti studijuojamų dalykų sąrašą, t. y., pasirinkti studijuojamus dalykus iš užsienio aukštosios mokyklos atitinkamam semestrai siūlomo studijų dalykų sąrašo. **Ilgalaikio studijų mobilumo** atveju vieno semestro studijų apimtis turi sudaryti ne mažiau 30 ECTS kreditų rudens semestre ir ne mažiau kaip 24 ECTS kreditus pavasario semestre, o **trumpalaikio studijų mobilumo** atveju studentas privalo surinkti ne mažiau kaip 3 ECTS kreditus. Studijuojami dalykai turi būti suderinti ir patvirtinti su atitinkamos katedros vedėju;
 - 18.1 Užpildyti trišalę studijų (mokymosi) sutartį (angl. *Learning Agreement*)(**2 priedas**). Studijų sutartį pasirašoma tarp mobilumo dalyvio, siunčiančios ir priimančios institucijų.
 - 18.2 Parašyti prašymą VDK direktoriui dėl leidimo vykti Erasmus studijoms į užsienio aukštąją mokyklą (**3 priedas**).
 - 18.3 Pasirašyti dotacijos sutartį stipendijai gauti.
20. VDK direktoriui patvirtinus 18.3 punkte apibrėžtą studentų prašymą, institucinis Erasmus projektų koordinadorius parengia įsakymą dėl studentų išvykimo į užsienio aukštąją mokyklą. Su įsakymu supažindinamos atitinkamos katedros vedėjas ir Buhalterijos skyrius.
21. Studentai privalo laikytis priimančiosios institucijos ir siunčiančiosios institucijos nustatytų terminų bei pateikti visus reikalingus dokumentus laiku.
22. Studentai privalo pasirūpinti apgyvendinimu, sveikatos draudimu ir kitais išvykimui reikalingais dokumentais.

IV. ERASMUS PRAKTIKOS MOBILUMUI DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA

23. Studentai, laimėję konkursą Erasmus praktikai, turi suderinti praktikos programą su atitinkama katedra ir pasirašyti praktikos sutartį (angl. *Traineeship Agreement*)(**4 priedas**).
24. Erasmus stipendijos finansuojamas laikotarpis profesinei praktikai atlikti yra nuo dviejų iki trijų mėnesių, o absolventų praktikai – nuo dviejų iki keturių mėnesių.
25. Studentai praktikos vietų ieško savarankiškai, tarptautinių praktikos vietų duomenų bazių pagalba (teirautis TRPVS).
26. Praktikos dokumentų pateikimo terminai:
 - 26.1 Profesinę arba absolvento praktiką atliekantys studentai privalo pateikti TRPVS priimančiosios organizacijos išduotą priėmimo raštą (angl. *Letter of Acceptance*) ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki numatytos mobilumo veiklos pradžios;
 - 26.2 Profesinę arba absolvento praktiką atliekantys studentai užpildytą ir suderintą praktikos sutartį privalo pateikti TRPVS likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki numatytos mobilumo pradžios;
27. Studentai privalo laikytis priimančiosios institucijos ir siunčiančiosios institucijos nustatytų terminų bei pateikti visus reikalingus dokumentus laiku.
28. Studentai privalo pasirūpinti apgyvendinimu, sveikatos draudimu ir kitais išvykimui reikalingais dokumentais.
29. Prieš prasidedant mobilumui, TRPVS parengia įsakymą dėl studentų išvykimo į Erasmus+ praktiką. Su įsakymu supažindinamos atitinkamos katedros ir kolegijos Buhalterijos skyrius.

V. ERASMUS+ STIPENDIJŲ SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO TVARKA

30. Erasmus+ dotacijos finansuojamos iš Europos Komisijos Erasmus+ programos lėšų ir, kai taikoma, iš nacionalinio ar kito teisėto papildomo finansavimo šaltinio, vadovaujantis konkrečaus projekto dotacijos sutartimi, ŠMPF patvirtintomis finansavimo sąlygomis ir aktualiu Erasmus+ programos vadovu.
31. Erasmus+ mobilumų biudžetas skiriamas Europos Komisijos, o stipendijų dydžiai nustatomi vadovaujantis aktualiu Erasmus programos vadovu bei ŠMPF patvirtintomis finansavimo sąlygomis.
32. Erasmus+ individualios dotacijos suma apskaičiuojama pagal faktiškai mobilumo veikloje užsienyje fiziškai išbūtų dienų skaičių. Dotacijos dydis nustatomas vadovaujantis ŠMPF patvirtintais Erasmus+ programos įkainiais, atsižvelgiant į mobilumo šalį, mobilumo rūšį (studijų ar praktikos), planuojamą ir faktiškai patvirtintą trukmę dienomis, kelionės tipą (įskaitant tvaresnio keliavimo – *green travel* – priedus) bei kitas papildomas paramos rūšis, jei jos taikomos pagal galiojančio Erasmus+ programos vadovo nuostatas.
33. Kiekvienas studentas turi teisę per vieną studijų pakopą (ciklą) išnaudoti iki 12 mėnesių bendrą Erasmus mobilumo laikotarpį ir gauti finansavimą (stipendiją) už šiuos laikotarpius: studijų ir (arba) praktikos mobilumus.
34. Erasmus+ stipendijų, išmokamų VDK studentams vykstantiems Erasmus+ studijoms, mišriam mobilumui arba Erasmus+ praktikai, dydžiai atitinka minimalią ŠMPF patvirtintą Erasmus+ stipendijų ir dydžių normą ir, vadovaujantis ES Erasmus+ aukštojo mokslo programos „Administravimo ir lėšų panaudojimo taisyklėmis mokslo ir studijų institucijoms studentų mobilumui, personalo mobilumui ir mobilumo organizavimui“, yra skirstomi į tris šalių grupes. Galiojantys stipendijų dydžiai ir šalių grupės skelbiamos ŠMPF bei VDK svetainėse.
35. Erasmus+ stipendija yra dalinė, t. y. nepadengia visų pragyvenimo išlaidų, todėl visi išvykstantys studentai privalo turėti papildomų lėšų.
36. Studentai gali vykti į studijas ar praktiką negaudami Erasmus+ stipendijos („nulinė stipendija“), tačiau naudojasi visomis tomis pačiomis Erasmus+ studentų teisėmis.
37. Prieš išvykdam į studijas ar praktiką į užsienio aukštąją mokyklą ar įmonę studentai turi pasirašyti dotacijos (stipendijos) sutartį. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, vienas egzempliorius atitenka studentui, kitas - saugomas TRPVS.
38. Stipendijos skyrimas patvirtinamas VDK direktoriaus įsakymu. Su įsakymu supažindinamos atitinkamos katedros ir VDK Buhalterijos skyrius.
39. Studentams išvykstantiems į ilgalaikius mobilumus Erasmus+ stipendija išmokama per du kartus, iš vieno lėšų šaltinio – EK dotacijos, LR dotacijos arba kito teisėto finansavimo šaltinio pagal finansinę sutartį tarp VDK ir studento. Pirma mokėjimo dalis, sudaranti 80 proc. paskirtos maksimalios stipendijos sumos, išmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos. Antra mokėjimo dalis, sudaranti 20 proc. paskirtos maksimalios stipendijos sumos, išmokama studentui grįžus po Erasmus+ mobilumo ir pristačius reikiamus dokumentus. Trumpalaikių Erasmus+ mobilumų dalyviams prieš mobilumą išmokama 100 proc. stipendijos.
40. VDK užtikrina, kad dalį skirtos Erasmus+ stipendijos studentas gaus prieš išvykdamas Erasmus+ studijoms/praktikai arba ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną. Jeigu dalyvis nepateikė pagrindžiančių dokumentų pagal nurodytą grafiką, išimties tvarka išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau.
41. Užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas laikomas studento prašymu išmokėti antrąją stipendijos dalį. VDK per 30 kalendorinių dienų turi išmokėti antrąją stipendijos dalį.
42. Studentams neatsiskačiusiems už studijas arba praktiką studentams VDK turi teisę reikalauti grąžinti visą išmokėtą Erasmus+ stipendiją.

VI. PAPILDOMA PARAMA ERASMUS MOBILUMO DALYVIAMS

43. VDK skatina mažiau galimybių turinčių asmenų (studentų ir absolventų) dalyvavimą mobilume ir sudaro jiems lygias galimybes, taikydama papildomą finansinę paramą bei nefinansinę pagalbą pagal Erasmus programos įtraukties ir įvairovės strategiją bei remiantis Erasmus+ aktualiausio vadovo ir ŠMPF patvirtintais įkainiais.

44. Socialiai remtiniems studentams, pateikusiems statusą įrodančius dokumentus, skiriam papildoma stipendija visam Erasmus+ studijų laikotarpiui. Papildomai Erasmus+ finansinei paramai gali pretenduoti studentai, priklausantys bent vienai iš šių grupių:
- 43.1 asmenys iš nepasiturinčių šeimų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
 - 43.2 ne vyresni kaip 25 metų asmenys, kuriems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba), arba kurių vienas ar abu tėvai yra mirę;
 - 43.3 vieniši tėvai, faktiškai vieni auginantys vaiką (-us) iki 12 metų, įskaitant atvejus, kai kitas iš tėvų yra miręs, atlieka laisvės atėmimo bausmę, jam apribotos tėvų teisės arba teismo sprendimu vaiko gyvenamoji vieta nustatyta su šiuo asmeniu;
 - 43.4 asmenys su negalia, turintys fizinių, psichikos, intelekto ar jutimo sutrikimų;
 - 43.5 asmenys, turintys sunkių ar lėtinių sveikatos sutrikimų arba kitų medicininių būklių, galinčių turėti įtakos mobilumo įgyvendinimui;
 - 43.6 asmenys, patiriantys ekonominių ar socialinių kliūčių, dėl kurių dalyvavimas mobilumo veiklose gali būti apsunkintas.
45. Atsižvelgiant į kiekvieną individualų atvejį, TRPVS, gavęs paraišką, skiria individualias konsultacijas su studentu apie paramos galimybes.
46. Studentai ir absolventai, kurie priklauso mažiau galimybių turinčių asmenų grupei, gali pretenduoti į papildomą individualią dotaciją (pagal fiksuotą dydį), ilgalaikio mobilumo atveju – 250 Eur per mėnesį, trumpalaikio – 100 Eur (kai mobilumo trukmė 5-14 dienų) ir 150 Eur (kai mobilumo trukmė 15-30 dienų). Dalyvis, siekdamas gauti papildomą paramą (angl. *top-up*), TRPVS pateikia statusą pagrindžiančius dokumentus ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki mobilumo pradžios.
47. Studentai ir absolventai, kurie priklauso mažiau galimybių turinčių asmenų grupei, turintiems fizinę, intelekto ar kitą negalią, gali pretenduoti į papildomą įtraukties paramą (angl. *inclusion support*) pagal realiai patirtas išlaidas. Tokiu atveju ŠMPF teikiama paraiška dėl papildomos dotacijos, kuriems dėl fizinės, psichinės ar kitos negalios reikalinga papildoma parama remiantis realiai patirtomis išlaidomis. Programų dalyviai, kurie gali teikti paraiškas, apibrėžiami „Programos „Erasmus+“ aukštojo mokslo sektoriaus mažiau galimybių turinčių asmenų mobilumo projektų administravimo ir finansų valdymo tvarkos apraše“.
48. Papildomos dotacijos skyrimas priklauso nuo ligos ir (arba) negalios pobūdžio. Šių išlaidų poreikis turi būti pagrįstas medicininiais dokumentais.
49. Pretenduojantys į realiai patirtomis išlaidomis pagrįstą paramą studentai, likus ne mažiau nei 5 savaitėms iki mobilumo pradžios, TRPVS pateikia šiuos dokumentus:
- 49.1. Detalų papildomos dotacijos biudžetą;
 - 49.2. Dokumentus, pagrindžiančius papildomo finansavimo dydį (vizitui pas gydytoją, medicininės reabilitacijos paslaugoms, lydinčio asmens kelionės ir pragyvenimo paslaugoms, kitoms paslaugoms) – būtina pateikti dokumentus, kuriame nurodyta paslaugų kaina mobilumo šalyje;
 - 49.3. Gyvenamosios vietos, pritaikytos asmenims su negalia, nuomai (būtina pateikti dokumentą, kuriame nurodyta šių paslaugų kaina mobilumo šalyje);
 - 49.4. Neįgaliojo pažymėjimą (jei taikoma);
 - 49.5. Galiojantį išrašą iš medicininių dokumentų arba medicininę pažymą, (pasirašytą sveikatos priežiūros specialisto), kuriame būtų nurodyta: dalyvio negalios tipas ir (arba) liga ir individualūs poreikiai nei negalios ir (arba) ligos įtaka dalyvavimui mobilumo projekte, pagrindžianti prašomas papildomas išlaidas. Pažymyje turi būti aiškiai nurodyta, kaip dažnai ir kokios negalios ir (arba) ligos sąlygotos priemonės, paslaugos reikalingos tam, kad asmuo galėtų sėkmingai studijuoti;
 - 49.6. Priimančios institucijos raštą arba el. laišką, patvirtinantį, kad institucija yra informuota apie atvykstančio asmens individualius poreikius.

50. Paraiškos (<https://erasmus-plus.lt/programa/papildoma-parama-aukstojo-mokslo-studentams/>) ruošiamos VDK TRPVS teikiamos ŠMPF **ne vėliau nei likus 1 mėnesiui** iki dalyvio išvykimo į studijas, praktiką arba mokymosi vizitą el. paštu HEKA1papildomadotacija@smpf.lt.
51. Mobilumo dalyvis pasinaudojęs įtraukties parama dalyvis per 30 dienų nuo mobilumo pabaigos pateikia išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitas faktūras, čekius, mokėjimo pavedimus ir kt.). Papildoma stipendija ir finansavimas pagal realias išlaidas negali būti naudojami toms pačioms prekėms ar paslaugoms apmokėti.
52. Mažiau galimybių turintiems dalyviams, esant poreikiui, papildomai užtikrinama nefinansinė pagalba: individualus studijų planas (Reglamento 44 p.), sudarantis galimybę atsiskaityti pritaikytomis sąlygomis; mentorius, padedantis planuoti studijas ir integruotis; studijų medžiagos prieinamumas įvairiais formatais ir kitos pagrįstos adaptacijos; parengiamasis vizitas, kai tai numatyta programos Erasmus+ vadove.
53. Dalyvis taip pat informuojamas apie nacionalines paramos priemones, kurias administruoja Valstybinis studijų fondas bei Neįgalųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Reglamento 188.2 p.), kiek jos taikytinos mobilumo laikotarpiu.

VII. STUDIJŲ/ PRAKTIKOS SUTARTIES PAKEITIMAS

54. Jei nuvykus į užsienio aukštąją mokyklą arba priimančiąją įmonę studijų ar praktikos sutartis pakito, studentas privalo per 30 kalendorinių dienų nuo mobilumo pradžios apie tai informuoti TRPVS ir pateikti atnaujintą bei institucijų suderintą sutartį.
55. Studijų mobilumo pratęsimas:
- 55.1 TRPVS, esant galimybei, gruodžio mėnesį skelbia konkursą Erasmus dalinių studijų mobilumui pratęsti.
 - 55.2 Studentai, pageidaujantys pratęsti studijų mobilumą antram semestru (tai leidžiama atlikti tik tais pačiais mokslo metais), privalo iki einamųjų metų sausio 5 d. pateikti TRPVS šiuos dokumentus:
 - 55.2.1 papildytą ir suderintą studijų sutartį;
 - 55.2.2 prašymą VDK direktoriui dėl studijų mobilumo pratęsimo (**5 priedas**).
56. Praktikos mobilumo pratęsimas:
- 56.1 Praktikos mobilumo pratęsimas galimas tik tuo atveju, jei bendras mobilumo laikotarpis (įskaitant pratęsimą) neviršija Erasmus+ programos taisyklėse ir studijų pakopoje nustatyto maksimalaus 12 mėnesių termino.
 - 56.2 Studentas, pageidaujantis pratęsti praktiką, privalo ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pradinės mobilumo pabaigos pateikti TRPVS:
 - 56.2.1 prašymą VDK direktoriui dėl praktikos mobilumo pratęsimo (**5 priedas**);
 - 56.2.2 suderintą praktikos pratęsimo programą;
 - 56.2.3 priimančiosios įmonės sutikimą.

VIII. ATSISKAITYMAS UŽ ERASMUS MOBILUMUS

57. Studentai po Erasmus+ studijų pabaigos per 30 kalendorinių dienų TRPVS turi pateikti šiuos dokumentus:
- 57.1 užsienio aukštosios mokyklos išduotą dokumentą, patvirtinantį studijų užsienyje trukmę;
 - 57.2 akademinę pažymą su gautais įvertinimais partnerinėje aukštojoje mokykloje (terminas – iki 5 savaičių nuo egzaminų pabaigos);
 - 57.3 atsiskaitomą segtuvą su vaizdine ir grafine medžiaga (apimtį suderinus su kiekviena katedra individualiai);
 - 57.4 užpildytą mobilumo apklausos formą (*EUSurvey*), kurią Europos Komisija atsiunčia į dalyvio elektroninį paštą paskutinę numatyto mobilumo dieną.
58. TRPVS, gavus oficialią akademinę pažymą, ją išverčia į lietuvių kalbą, parengia akademinių rezultatų suvestinę ir kartu su originalia pažyma perduoda Studijų skyriaus vadovui, kuris įvykdo studijų rezultatų užskaitymą.
59. Studentai po Erasmus praktikos pabaigos per 30 kalendorinių dienų TRPVS turi:
- 59.1 pateikti dokumentą, patvirtinantį praktikos užsienyje laikotarpį, tikslą bei įgytas kompetencijas;
 - 59.2 užpildyti mobilumo ataskaitos formą (*EUSurvey*).

60. Studentai po Erasmus studijų ar praktikos pabaigos turi parengti trumpą ataskaitą ir pasidalinti Erasmus įspūdžius su TRPVS. Gaunama informacija gali būti naudojama komunikacijos ir viešinimo tikslais arba kitiems studentams informuoti apie jau įgytas patirtis.

IX. ERASMUS STUDIJŲ / PRAKTIKŲ PRIPAŽINIMAS

61. Studentų, išvykusių studijuoti ar atlikti praktikos pagal suderintą programą, laikotarpis, gauti kreditai ir rezultatai pripažįstami ir įskaitomi vadovaujantis Erasmus+ aukštojo mokslo chartija (ECHE, **6 priedas**), Erasmus+ programos nuostatais bei VDK studijų reglamento nustatyta tvarka (**7 priedas**).
62. VDK įsipareigoja visiškai ir automatiškai pripažinti Erasmus+ mobilumo metu pasiektus mokymosi ar praktikos rezultatus, jeigu jie buvo iš anksto suderinti mokymosi arba praktikos sutartyje ir patvirtinti Akademinės pažymos arba Praktikos pažymos.
63. Studijos užsienio aukštojoje mokykloje gali būti nepripažintos tik tuo atveju, jeigu mokymosi rezultatai neatitinka reikalaujamo įvertinimo arba studentai neįvykdo kitų pripažinimui keliamų reikalavimų. Akademinės skolos likviduojamos pagal bendrą kolegijos Studijų tvarką.
64. Studijų sutartyje suderinta programa laikoma VDK įsipareigojimu užskaityti kreditus. Sutarties pakeitimai derinami raštu (įskaitant elektroninę formą) per programos Erasmus+ vadove nustatytą terminą nuo mobilumo pradžios.
65. Dokumentus, patvirtinančius pasiektus rezultatus, studentas pateikia TRPVS ir (arba) akademiniam koordinatoriui ne vėliau kaip per 5 savaites nuo egzaminų pabaigos priimančioje institucijoje.
66. Iš anksto suderinti ir teigiamai įvertinti Erasmus+ mobilumo rezultatai įskaitomi be apribojimų ir nereikalaujant papildomo darbo ar perlaikymų. VDK kreditų užskaitymo 109 punkte nustatytas mažiausio įvertinimo (7 balų) reikalavimas Erasmus+ daliniam mobilumui netaikomas (Reglamento 115 p.).
67. Studijų ar praktikos laikotarpis užsienyje įskaitomas pateikus: priimančiosios aukštosios mokyklos Akademinę pažymą apie studijų turinį ir pasiektus rezultatus; praktikos atveju – priimančiosios įmonės pažymą apie praktikos turinį ir rezultatus. Galutinį praktikos vertinimą atlieka praktikos vadovas Kolegijoje, studentui pristačius ir apgynus praktikos ataskaitą bei pateikus įmonės įvertinimą.
68. Vadovaujantis Reglamento 115 p., Erasmus+ dalinio mobilumo metu gauti įvertinimai nėra konvertuojami į Lietuvos aukštojo mokslo dešimtbalę vertinimo sistemą. Užsienyje gauti įvertinimai įrašomi tokie, kokie gauti, kartu nurodant priimančiosios institucijos vertinimo skalę.
69. Studijų rezultatų įskaitymas įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele (Reglamento 114 p.); užskaityti dalykai, kreditai ir įvertinimai įrašomi Kolegijos informacinėje sistemoje (IS). Studijų kaina dėl kreditų įskaitymo nemažinama;
70. Užsienyje pasiekti rezultatai įskaitomi kaip VDK studijų programos dalis. Kreditai, kurių neįmanoma įskaityti kaip privalomos programos dalies, įtraukiami į diplomo priedėlį nurodant, kad jie pasiekti Erasmus+ mobilumo metu, kad nebūtų prarasti.

X. PAGALBA MOBILUMO DALYVIAMS (APGYVENDINIMAS, VIZOS, MENTORYSTĖ)

71. VDK, vykdydama ECHE įsipareigojimus, teikia praktinę pagalbą tiek išvykstantiems, tiek atvykstantiems mobilumo dalyviams visais mobilumo etapais. Konsultacijas administraciniais judumo klausimais teikia TRPVS.

Apgyvendinimas

72. Išvykstantiems dalyviams TRPVS teikia informaciją apie priimančiosios institucijos apgyvendinimo galimybes ir konsultuoja. Galutinę atsakomybę už tinkamo būsto pasirinkimą, rezervavimą bei finansinių įsipareigojimų vykdymą prisiima pats mobilumo dalyvis.

73. Atvykstantiems studentams suteikiama informacija apie apgyvendinimo galimybes Vilniuje, jie konsultuojami bei prireikus tarpininkaujama apgyvendinimo klausimais.

Vizos ir leidimai gyventi

74. TRPVS konsultuoja dalyvius vizų ir leidimų gyventi klausimais: informuoja apie reikalavimus, reikalingus dokumentus ir terminus, prireikus išduoda priėmimo (kvietimo) raštus mobilumui patvirtinti.
75. Atvykstantiems iš trečiųjų šalių dalyviams Kolegija teikia pagalbą tvarkant nacionalinę vizą ar leidimą laikinai gyventi, sveikatos draudimą ir registraciją. Galutinę atsakomybę dėl dokumentų pateikimo migracijos institucijoms laiku prisiima dalyvis.

Mentorystė ir integracija

76. Atvykstančiam dalyviui paskiriamas akademinis koordinatorius, o pageidaujant – studentas mentorius (angl. *buddy*), padedantis integruotis. Kolegija organizuoja atvykstančių dalyvių priėmimo (orientacinius) renginius, prireikus pasitelkdama Studentų atstovybę.
77. Mobilumo dalyviams sudaromos sąlygos naudotis Kolegijos infrastruktūra ir paslaugomis (biblioteka, dirbtuvės ir studijos, IS, psichologinė pagalba – Reglamento 188.1 p.) tomis pačiomis sąlygomis kaip vietos studentams ir darbuotojams.

Draudimas, sveikata ir kalbinis parengimas

78. Prieš mobilumą dalyvis informuojamas apie privalomą sveikatos, civilinės atsakomybės ir (jei taikoma) nelaimingų atsitikimų draudimą bei Europos sveikatos draudimo kortelę. TRPVS konsultuoja šiais klausimais.
79. Dalyviams sudaroma galimybė pasinaudoti kalbinio parengimo priemonėmis (įskaitant Erasmus+ internetinę kalbinę paramą - OLS) ir kultūrinio parengimo veiklomis prieš mobilumą ir jo metu.

XI. SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

80. Mobilumo dalyvis, pretendentas dalyvauti atrankoje ar atvykstantis dalyvis turi teisę teikti skundą arba apeliaciją. Atsižvelgiant į pobūdį, taikomos dvi procedūros: apeliacijos dėl studijų pasiekimų vertinimo ir skundai dėl Erasmus mobilumo organizavimo.

Apeliacijos dėl studijų pasiekimų vertinimo

81. Apeliacijos dėl užsienyje pasiektų studijų rezultatų vertinimo ir jų įskaitymo teikiamos ir nagrinėjamos Reglamento VII skyriuje nustatyta tvarka. Studentas, nesutinkantis su vertinimu, pirmiausia konsultuojasi su dėstytoju ir katedros vedėju, o po to per 2 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo teikia motyvuotą apeliaciją Studijų skyriui.
82. Apeliaciją nagrinėja Apeliacinė komisija, kurios funkcijas atlieka Akademinė taryba; ji sušaukiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, o sprendimas pareiškėjui pateikiamas per 2 darbo dienas nuo posėdžio. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis ir neginčijamas (Reglamento 168 p.).

Skundai dėl Erasmus mobilumo organizavimo

83. Skundai dėl mobilumo organizavimo, nesusiję su studijų pasiekimų vertinimu, gali būti teikiami dėl: atrankos rezultatų ir procedūrų; dotacijos skyrimo ir mokėjimo; paramos mažiau galimybių turintiems dalyviams skyrimo; teikiamos pagalbos kokybės; galimo netinkamo elgesio, diskriminacijos ar lygių galimybių pažeidimų.
84. Skundas teikiamas raštu (įskaitant elektroninę formą) TRPVS arba el. paštu siunčiamas į erasmus@vcd.lt. Skunde nurodoma: pareiškėjo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, skundo dalykas, aplinkybės, reikalavimas; pridedami turimi įrodymai.
85. Skundas teikiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sužinojimo apie skundžiamą aplinkybę. Pirmiausia siekiama skundą išspręsti neformaliai – TRPVS per 5 darbo dienas susisieikia su pareiškėju ir suinteresuotomis

šalimis. Neišsprendus, skundą nagrinėja institucinis Erasmus projektų koordinatorius ar direktoriaus pavaduotojas; sudėtingais atvejais sudaroma skundų nagrinėjimo komisija.

86. Sprendimas dėl skundo priimamas ir pareiškėjui raštu pranešamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo; prireikus papildomo tyrimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, apie tai informuojant pareiškėją. Atsakyme nurodomas sprendimas, jo motyvai ir apskundimo tvarka.
87. Skundai dėl akademinės etikos ar diskriminacijos papildomai gali būti svarstomi Akademiėje taryboje ir nagrinėjami Etikos kodekso nustatyta tvarka.
88. Išnaudojus VDK vidaus procedūras dėl mobilumo organizavimo, pareiškėjas gali kreiptis į ŠMPF (programą administruojančią nacionalinę agentūrą), Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybą, Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierių ar teismą teisės aktų nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma apeliacijoms dėl studijų pasiekimų vertinimo, kurios pagal Reglamento 168 p. yra galutinės.
89. Skundai nagrinėjami konfidencialiai; asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir Kolegijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių. Dėl skundo pateikimo pareiškėjas negali patirti neigiamų pasekmių.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Erasmus studijų mobilumui išvykstantys studentai nuo mokesčio už studijas VDK nėra atleidžiami ir moka 100% jų sutartyje nurodytos kainos.
91. Erasmus studento teisės ir pareigos yra išdėstytos Erasmus studento Chartijoje (**8 Priedas**).

PRIEDAI:

1 Priedas. Paraiška Erasmus mobilumui.

2 Priedas. Trišalė studijų sutartis (prieiga prie virtualios versijos OLA: <https://learning-agreement.eu/>).

3 Priedas. Prašymas VDK direktoriui studijoms (prašymo šabloną suteikia TRVPS).

4 Priedas. Praktikos sutartis.

5 Priedas. Prašymas VDK direktoriui dėl Erasmus mobilumo pratęsimo (prašymo šabloną suteikia TRVPS).

6 Priedas. Erasmus+ aukštojo mokslo chartija ECHE.(LT)

7 Priedas. VDK Studijų Reglamentas

8 Priedas. Erasmus studento Chartija. (LT)