

VILNIAUS DIZAINO KOLEGIJOS ATVYKSTANČIŲ ERASMUS+ STUDENTŲ MOBILUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis Tvarkos Aprašas parengtas vadovaujantis „Erasmus“ aukštojo mokslo chartija (ECHE), Europos Komisijos „Erasmus+“ programos vadovu, Švietimo mainų paramos fondo (ŠMPF) paskelbtomis finansinėmis bei sutartinėmis taisyklėmis ir Vilniaus dizaino kolegijos (VDK) Studijų nuostatais.
2. Šis Tvarkos Aprašas nustato atvykstančių „Erasmus+“ studentų mobilumo Vilniaus dizaino kolegijoje principus, reikalavimus ir procedūras.
3. Šis Tvarkos Aprašas apima:
 - 3.1 nominavimo, paraiškų teikimo ir priėmimo procedūras;
 - 3.2 studijų sutarčių (angl. *Learning Agreement*) rengimą, tvirtinimą ir keitimą;
 - 3.3 atvykstančių „Erasmus+“ studentų akademines teises ir pareigas;
 - 3.4 studijų rezultatų akademinį pripažinimą;
 - 3.5 VDK teikiamas pagalbos paslaugas;
 - 3.6 institucinius įsipareigojimus, kylančius iš „Erasmus“ aukštojo mokslo chartijos (ECHE);
 - 3.7 skundų ir apeliacijų nagrinėjimo tvarką.
4. Šis Tvarkos Aprašas taikomas visiems atvykstantiems „Erasmus+“ studentams, studijuojantiems VDK pagal galiojančią tarpinstitucinę sutartį.
5. Visiems atvykstantiems „Erasmus+“ studentams taikomas vienodas traktavimas bei suteikiama vienoda prieiga prie akademinės ir pagalbos paslaugų, nepaisant jų pilietybės, lyties, etninės kilmės, religijos, galios (neįgalumo), amžiaus, seksualinės orientacijos ar bet kokio kito statuso, vadovaujantis ECHE principais ir galiojančiais teisės aktais.
6. Už atvykstančių „Erasmus+“ studentų mobilumo administravimą, koordinavimą ir stebėseną VDK yra atsakingas Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius (TRPVS).

II. NOMINAVIMO, PARAIŠKŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO PROCEDŪROS

7. Atvykstantys „Erasmus+“ studentai gali būti priimti į Vilniaus dizaino kolegiją (VDK) tik tuo atveju, jei juos oficialiai nominavo siunčiančioji institucija pagal galiojančią „Erasmus+“ tarpinstitucinę sutartį.
8. Siunčiančioji institucija nominacijas teikia šiais laikotarpiais:
 - 8.1 Rudens semestras:
 - Nominavimo laikotarpis: nuo kovo mėn. iki gegužės vidurio;
 - Paraiškų teikimo terminas nustatomas kiekvienu metu kvietime.
 - 8.2 Pavasario semestras:
 - Nominavimo laikotarpis: nuo spalio mėn. iki lapkričio vidurio;
 - Paraiškų teikimo terminas nustatomas kiekvienu metu kvietime.
9. Nominacijas VDK TRPVS teikia siunčiančiosios institucijos paskirtas koordinatorius.
10. Po nominavimo studentai iš TRPVS gauna išsamias paraiškos teikimo instrukcijas bei reikiamas paraiškos formas.

11. Kad paraiška būtų svarstoma, nominuoti studentai iki nustatyto termino privalo pateikti visus reikalaujamus dokumentus.
12. Reikalaujami paraiškos dokumentai gali apimti (bet tuo neapsiribojant):
 - 12.1 Užpildytą paraiškos formą (1 priedas);
 - 12.2 Siunčiančiosios institucijos išduotą akademinių pažymų išrašą (angl. *Transcript of Records*);
 - 12.3 Techninių, kūrybinių ir (arba) dizaino darbų aplanką (portfolio), jei to reikalaujama pagal studijų programą;
 - 12.4 Kalbos mokėjimo įrodymą;
 - 12.5 Kitus papildomus dokumentus, kurių prašo TRPVS;
 - 12.6 Preliminarią studijų sutartį (angl. *Learning Agreement for Studies*), kurią galutinai sutvarkoma ir patvirtinama visų 3 šalių po priėmimo proceso.
13. Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius pasilieka teisę pareikalauti papildomos informacijos ar patvirtinančių dokumentų, būtinų paraiškos įvertinimui.
14. Paraiškos, gautos pasibaigus nustatytam terminui arba pateiktos ne visiškai užpildytos, gali būti nesvarstomos.
15. Paraiškas vertina TRPVS, bendradarbiaudamas su atitinkama akademine katedra.
16. Sprendimas dėl priėmimo priimamas atsižvelgiant į studento studijų plano suderinamumą su VDK studijų pasiūla, akademinių reikalavimų įvykdymą, kūrybinių ar techninių darbų aplanko (portfolio) įvertinimą (jei taikoma) ir laisvų vietų skaičių.
17. Priimtiems studentams išduodamas oficialus Vilniaus dizaino kolegijos Priėmimo laiškas (angl. *Letter of Acceptance*).
18. Po priėmimo studentams suteikiama informacija apie studijų organizavimą, orientacinius renginius, praktinius gyvenimo Lietuvoje klausimus bei kitus žingsnius, būtinus atlikti prieš prasidedant mobilumo laikotarpiui.

III. STUDIJŲ SUTARČIŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS

19. Studijų sutartis (angl. *Learning Agreement* / LA) yra pagrindinis, teisiškai įpareigojantis akademinis dokumentas, kuriame nustatoma studijų programa, kurią studentas vykdys VDK. Ją prieš prasidedant mobilumo laikotarpiui privalo suderinti ir pasirašyti visos trys šalys – studentas, siunčiančioji institucija ir VDK.
20. Vadovaujantis Europos studento kortelės iniciatyva, studijų sutartis turi būti rengiama ir pasirašoma skaitmeniniu būdu kaip Internetinė studijų sutartis (angl. *Online Learning Agreement* / OLA) per „Erasmus be popieriaus“ (EWP) tinklą, išskyrus išimtinius techninius atvejus, kai leidžiamas popierinis ar kitas skaitmeninis formatas.
21. Kreditai ir darbo krūvis:
 - 21.1 Standartinis „Erasmus+“ studento semestro darbo krūvis yra 30 ECTS kreditų (arba 60 ECTS kreditų per visus akademinius metus).
 - 21.2 Bet koks nukrypimas nuo šio standartinio krūvio (mažiausias arba didžiausias leidžiamas kreditų skaičius) turi būti suderintas su siunčiančiąja institucija ir VDK.
22. Studijų sutarties keitimas:
 - 22.1 Jei studentui reikia pakeisti studijų planą (dėl tvarkaraščio nesutapimų, dalyko atšaukimo, akademinių neatitikimų ar pan.), pakeitimai turi būti inicijuoti ir patvirtinti per ne vėliau kaip 5 savaites nuo oficialios akademinio semestro pradžios.
 - 22.2 Visi studijų sutarties pakeitimai įforminami OLA sutarties skiltyje „Changes to the Learning Agreement“ (liet. *Studijų sutarties pakeitimai*) ir turi būti pasirašyti bei patvirtinti visų trijų šalių.
23. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejais, kai nuo studento, siunčiančios institucijos ar VDK nepriklausančių aplinkybių mobilumas negali būti vykdomas pagal numatytą planą, mobilumas gali būti koreguojamas, sustabdomas arba nutraukiamas vadovaujantis „Erasmus+“ programos taisyklėmis, ŠMPF rekomendacijomis bei VDK sprendimais.

IV. ATVYKSTANČIŲ „ERASMUS+“ STUDENTŲ AKADEMINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Atvykstantys „Erasmus+“ studentai Vilniaus dizaino kolegijoje (VDK) turi teisę:
- 24.1 Studijuoti pagal suderintą studijų planą, nurodytą studijų sutartyje, ir sėkmingai įvykdžius reikalavimus gauti atitinkamą ECTS kreditų skaičių;
 - 24.2 Naudotis visa VDK akademinė infrastruktūra, įskaitant specializuotas dizaino studijas, kompiuterių klases, bibliotekas bei nuotolinio mokymosi platformas, tomis pačiomis sąlygomis kaip ir nuolatiniai VDK studentai;
 - 24.3 Gauti akademines konsultacijas, kuravimo ir kitą pagalbą iš paskirtų dėstytojų, administracijos bei Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriaus viso mobilumo laikotarpio metu;
 - 24.4 Atvykstantiems „Erasmus+“ studentams netaikomi studijų, registracijos, egzaminų ar naudojimosi laboratorijomis ir bibliotekomis mokesčiai. Gali būti taikomi tik tokie pat mokesčiai kaip vietiniams studentams (pvz., už studento organizacijų veiklą, draudimą ar pasirenkamas papildomas paslaugas).
25. Atvykstantys „Erasmus+“ studentai privalo:
- 25.1 Laikytis Vilniaus dizaino kolegijos vidaus tvarkos taisyklių, saugos reikalavimų bei institucijos etikos standartų;
 - 25.2 Lankyti visas privalomas paskaitas, praktinius dizaino užsiėmimus, kūrybines dirbtuves bei seminarus pagal oficialų tvarkaraštį bei išlaikyti VDK reikalavimus atitinkantį lankomumą;
 - 25.3 Atlikti visus tarpinius atsiskaitymus, projektus, savarankiškas užduotis bei išlaikyti galutinius egzaminus per atitinkamų akademinių katedrų nustatytus terminus;
 - 25.4 Gerbti autorių teises, intelektinės nuosavybės teises bei akademinio sąžiningumo taisykles, ypač susijusias su autoriniais meno bei dizaino kūrinių, ir vengti bet kokių plagijavimo formų;
 - 25.5 Padengti savo išlaidas, susijusias su asmeninėmis studijų priemonėmis, meno reikmenimis, pragyvenimu, sveikatos draudimu, taip pat atlyginti bet kokią žalą, padarytą VDK turtui dėl neatsargumo.

V. STUDIJŲ REZULTATŲ AKADEMINIS PRIPAŽINIMAS

26. Vilniaus dizaino kolegijoje (VDK) taikoma Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS). Visiems atvykstantiems studentams siūlomiems studijų dalykams suteikiamas tam tikras ECTS kreditų skaičius, pagrįstas studento darbo krūviu, reikalingu numatytiems studijų rezultatams pasiekti.
27. Atvykstančių „Erasmus+“ studentų pasiekimai vertinami pagal tuos pačius kriterijus ir vertinimo sistemą, kaip ir nuolatinių VDK studentų. Akademiniai rezultatai vertinami pagal Lietuvos nacionalinę 10 balų vertinimo sistemą, kuri tiesiogiai susiejama su ECTS vertinimais:
- 10 (A; Puikiai): Išskirtiniai rezultatai su nereikšmingomis klaidomis;
 - 9 (B; Labai gerai): Viršijantys vidutinius standartus rezultatai, tačiau su keliomis klaidomis;
 - 8 (C; Gerai): Apskritai tvirtos žinios su tam tikromis pastebimomis klaidomis;
 - 7 (C/D; Labai patenkinamai): Vidutiniški rezultatai, turintys esminių trūkumų;
 - 6 (D; Patenkinamai): Rezultatai atitinka minimalius kriterijus;
 - 5 (E; Silpnai): Rezultatai atitinka tik absoliutų minimalių reikalavimų lygį;
 - 4–0 (FX/F; Nepatenkinamai): Nepakankami rezultatai, ECTS kreditai nesuteikiami.
28. Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius išduoda oficialų akademinių pažymų išrašą (angl. *Transcript of Records*) kiekvienam atvykusiam „Erasmus+“ studentui ne vėliau nei per penkias (5) savaites nuo oficialios egzaminų sesijos pabaigos.
- 28.1 Akademinių pažymų išrašė tiksliai nurodomi išklausytų dalykų pavadinimai, surinkti ECTS kreditai, VDK pažymiai;
 - 28.2 Skaitmeninis dokumentas siunčiamas tiesiogiai studentui ir/arba siunčiančiosios institucijos tarptautinių ryšių koordinatoriui.
29. Vadovaudamasi „Erasmus“ aukštojo mokslo chartija (ECHE), VDK garantuoja, kad visi sėkmingai išlaikyti dalykai nurodyti patvirtintoje studijų sutartyje bus užfiksuoti akademinių pažymų išrašė, suteikiant aiškius

duomenis tam, kad siunčiančioji institucija galėtų užtikrinti sklandų akademinį pripažinimą be papildomų egzaminų.

VI. PAGALBOS PASLAUGOS IR INSTITUCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

30. VDK teikia visapusišką administracinę, akademinę bei praktinę integracinę pagalbą atvykstantiems „Erasmus+“ ir tarptautinėms studentams:
 - 31.1 TRPVS, bendradarbiaudamas su Studijų skyriumi, prieš semestro pradžią organizuoja orientacinę savaitę, skirtą supažindinti studentus su VDK infrastruktūra, studijų sistemomis ir vidaus tvarka;
 - 31.2 VDK, bendradarbiaudama su Studentų atstovybe, vykdo studentų mentorystės programą, pagal kurią atvykstantiems studentams paprašius priskiriami vietiniai studentai, padedantys integruotis į socialinį gyvenimą ir spręsti kasdienes praktinius klausimus Vilniuje;
 - 31.3 VDK laiku pateikia reikiamus dokumentus bei konsultuoja migracijos procedūrų (leidimų laikinai gyventi, vizų), vietinio sveikatos draudimo reikalavimų bei Tarptautinio studento pažymėjimo (ISIC) gavimo klausimais;
 - 31.4 TRPVS teikia susistemintą informaciją, nuorodas į platformas bei tiesiogines rekomendacijas, padedančias studentams susirasti saugų būstą.
 - 31.5 VDK teikia informaciją ir pagalbą studentams, turintiems mažiau galimybių (angl. *fewer opportunities*), įskaitant asmenis su negalia, sveikatos sutrikimais, socialiniais, ekonominiais, geografiniais ar kitais dalyvavimą mobilume apsunkinančiais veiksniais.
31. Siekdama užtikrinti struktūrinį skaidrumą ir lygybę, VDK įsipareigoja vadovautis „Erasmus+“ aukštojo mokslo chartijos (ECHE) principais:
 - 32.1 Kolegija užtikrina lygią ir nevaržomą prieigą visiems mobilumo dalyviams, siūlydama specialią infrastruktūrą bei pagalbos būdus studentams su fizine, protine negalia ar kitais sveikatos sutrikimais;
 - 32.2 VDK savo oficialioje svetainėje pateikia ir nuolat atnaujinama anglų kalba pasiekiamą skaitmeninį studijų dalykų katalogą;
 - 32.3 Kolegija aktyviai skatina aplinką tausojančius veiksmus tarp mobilumo dalyvių, palaiko skaitmeninį administravimą (*Erasmus Without Paper* tinklo naudojimas), siekdama sumažinti popieriaus sunaudojimą.
 - 32.4 Prieš mobilumo pradžią studentai supažindinami su Erasmus Student Charter nustatytomis teisėmis ir pareigomis.
 - 32.5 Atvykstantiems studentams užtikrinamos tokios pačios akademinės teisės ir galimybės naudotis paslaugomis kaip ir nuolatiniais VDK studentams.

VII. SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

32. Mobilumo dalyvis, pretendentas dalyvauti atrankoje ar atvykstantis dalyvis turi teisę teikti skundą arba apeliaciją. Atsižvelgiant į pobūdį, taikomos dvi procedūros: apeliacijos dėl studijų pasiekimų vertinimo ir skundai dėl „Erasmus+“ mobilumo organizavimo.

Apeliacijos dėl studijų pasiekimų vertinimo

33. Apeliacijos dėl pasiektų studijų rezultatų vertinimo ir jų įskaitymo teikiamos ir nagrinėjamos bendra VDK Studijų reglamente nustatyta tvarka. Studentas, nesutinkantis su vertinimu, pirmiausia konsultuojasi su dėstytoju ir katedros vedėju, o po to per dvi (2) darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo teikia motyvuotą apeliaciją (laisvos formos) Studijų skyriui.
34. Apeliaciją nagrinėja Apeliacinė komisija, kurios funkcijas atlieka Akademinė taryba; ji sušaukiama ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas, o sprendimas pareiškėjui pateikiamas per dvi (2) darbo dienas nuo posėdžio. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis ir neginčijamas (vadovaujantis VDK Studijų Reglamento 168 punktu).

Skundai dėl „Erasmus+“ mobilumo organizavimo

35. Skundai dėl mobilumo organizavimo, nesusiję su studijų pasiekimų vertinimu, gali būti teikiami dėl: atrankos rezultatų ir procedūrų, paramos mažiau galimybių turintiems dalyviams skyrimo, teikiamos pagalbos kokybės, galimo netinkamo elgesio, diskriminacijos ar lygių galimybių pažeidimų.
36. Skundas teikiamas raštu (įskaitant elektroninę formą) Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui (TRPVS) adresu: erasmus@vcd.lt. Skunde nurodoma: pareiškėjo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, skundo dalykas, aplinkybės, reikalavimas, pridedami turimi įrodymai.
37. Skundas teikiamas ne vėliau kaip per dešimt (10) darbo dienų nuo sužinojimo apie skundžiamą aplinkybę. Pirmiausia siekiama skundą išspręsti neformaliai – TRPVS per penkias (5) darbo dienas susisieikia su pareiškėju ir suinteresuotomis šalimis. Neišsprendus, skundą nagrinėja institucinis „Erasmus+“ projektų koordinatorius ar direktoriaus pavaduotojas; sudėtingais atvejais sudaroma skundų nagrinėjimo komisija.
38. Sprendimas dėl skundo priimamas ir pareiškėjui raštu pranešamas ne vėliau kaip per dvidešimt (20) darbo dienų nuo skundo gavimo. Prireikus papildomo tyrimo, terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dešimt (10) darbo dienų, apie tai informuojant pareiškėją. Atsakyme nurodomas sprendimas, jo motyvai ir apskundimo tvarka.
39. Skundai dėl akademinės etikos ar diskriminacijos gali būti nagrinėjami Akademinėje taryboje VDK vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Išnaudojus Kolegijos vidaus procedūras dėl mobilumo organizavimo, pareiškėjas gali kreiptis į Švietimo mainų paramos fondą (ŠMPF — programą administruojančią nacionalinę agentūrą), Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybą, Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierių ar teisimą teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Skundai nagrinėjami konfidencialiai, asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir Kolegijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių. Dėl skundo pateikimo pareiškėjas negali patirti neigiamų pasekmių.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Šis Tvarkos Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Vilniaus dizaino kolegijos direktoriui galioja tol, kai yra pakeičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios.
43. Už šio Tvarkos Aprašas nuostatų vykdymą ir procesų priežiūrą yra atsakingas TRPVS.
44. Šis Tvarkos Aprašas kartu su visais susijusiais paraiškų šablonais ir skaitmeniniu studijų dalykų katalogu yra nuolat atnaujinamas ir viešai skelbiamas lietuvių ir anglų kalbomis oficialioje VDK internetinėje svetainėje: <https://www.vcd.lt/en/erasmus>.