



VILNIAUS DIZAINO KOLEGIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGŲ PAŽEIDIMO FIKSAVIMO, TYRIMO IR IŠPĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų išpėjimo, dėl įvykdytų pažeidimų, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja, kad darbo drausmė, tai veiksmingo Kolegijos veiklos garantas, administracijos ir darbuotojų savitarpio supratimas, kad darbo drausmė yra būtina Kolegijos bendruomenės veiklos sąlyga bei tinkamos darbinės atmosferos darbuotojų kolektyve užtikrinimas.

II SKYRIUS SĄVOKOS

Darbo drausmė – visuma teisės normų aktų, nustatančių darbovietės darbo tvarką, darbuotojo ir darbdavio tarpusavio santykius, jų teises, pareigas ir konkretaus darbuotojo pareigą vykdyti teisės normų aktų reikalavimus, o pasirašius darbo sutartį, įgyti Lietuvos Respublikos DK numatytas teises, kartu įgyjant pareigą vadovautis numatyta Kolegijos vidaus tvarka bei vykdyti teisėtiems darbdavio nurodymams.

Darbo drausmės pažeidimas – darbinių pareigų nevykdymas arba netinkamas jų atlikimas dėl darbuotojo kaltės, taip pat darbo, saugos ir sveikatos norminių teisės aktų, bei darbų organizavimo ir vykdymo taisyklių, instrukcijų reikalavimų nesilaikymas.

Drausminė atsakomybė – viena iš teisinės atsakomybės rūšių, taikoma, kai darbdavys ir darbuotojas yra susiję darbo teisiniais santykiais ir taikoma tik esant darbo drausmės pažeidimui (darbo pareigų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas dėl darbuotojo kaltės).

Drausminės atsakomybės sąlygos: darbuotojo konkreti neteisėta veika (veiksmai ar neveikimas); jos žalingos pasekmės; priežastinis ryšys tarp to darbuotojo neteisėtos veikos ir jos žalingų pasekmių; darbuotojo kaltė.

III SKYRIUS TIKSLAS

Aprašo tikslas – nuobaudos darbuotojams už darbo drausmės pažeidimus, netinkamą pareigų vykdymą bus teisingos, skiriamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir teisiniais aktais, Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais (Darbo tvarkos taisyklės, Etikos kodeksas, Statutas), veiksmingos, t. y. atitiks ugdomąją ir prevencinę funkcijas.

IV SKYRIUS DARBO TVARKOS IR DRAUSMĖS UŽTIKRINIMAS

1. Darbo tvarka ir drausmė Kolegijoje užtikrinama:
 - 1.1. sudarant organizacines ir ekonomines sąlygas darbuotojams darbui atlikti, laikytis darbo įstatymų, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių bei kitų teisės aktų reikalavimų, skatinti darbuotojų gerą darbą ir spręsti jų darbo, poilsio ir socialines problemas;
 - 1.2. supažindinant pradedantį dirbti darbuotoją, sudarant darbo sutartį, pasirašytinai su jo būsimo darbo sąlygomis, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Kolegijoje galiojančiais aktais, reglamentuojančiais jo darbą, taip pat su jo darbo funkcijomis ir kitomis būtinomis darbo sutarties sąlygomis;
 - 1.3. taikant drausminio poveikio priemonės darbuotojams, pažeidusiems darbo tvarką ir drausmę.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS

2. Darbuotojai privalo sąžiningai dirbti, vykdyti teisėtus Kolegijos direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) (toliau – Darbdavys), tiesioginio vadovo nurodymus, laikytis darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių aktų reikalavimų, taip pat tausoti ir būti atsakingam už Kolegijos jam patikėtą turtą.
3. Dirbti nekonkuruodami su kolegomis, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, kitų darbuotojų asmeninių duomenų, darbe vadovautis Kolegijoje veikiančiais, direktoriaus patvirtintais vidaus norminiais dokumentais (viešai skelbiama Kolegijos internetinėje svetainėje).

VI SKYRIUS DARBDAVIO PAREIGOS

4. Darbdavys privalo tinkamai organizuoti darbuotojų darbą, darbuotojus aprūpinti darbo priemonėmis, sudaryti saugias bei nekenksmingas darbo sąlygas, rūpintis darbuotojų poreikiais, laikytis įstatymų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą bei kitų teisės aktų reikalavimų.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

5. Darbuotojų skatinimui–motyvavimui už sąžiningą, nepriekaištingą pareigų vykdymą, pasiektus gerus darbo rezultatus taikomos tokios priemonės: asmenine dovana, esant lėšoms, skiriama piniginė premija, suteikiama galimybė atostogų laiko pasirinkimui, lankstaus darbo grafiko nustatymas, sąlygos dalyvauti sprendimų priėmimo procese, galimybė kilti karjeros laiptais.
6. Už netinkamus darbuotojo veiksmus ar neveikimą darbuotojams taikomos drausminės nuobaudos.

VIII SKYRIUS DARBO DRAUSMĖS PAŽEIDIMAI

7. Darbo drausmės pažeidimai:
 - 7.1. vėlavimas iš anksto nesusitarus su Darbdaviu;
 - 7.2. išėjimas iš darbo be Darbdavio leidimo;
 - 7.3. įprastų užduočių neatlikimas laiku;
 - 7.4. netinkamas elgesys su Kolegijos bendruomenės nariais;
 - 7.5. pablogėję darbo rezultatai ir darbo atlikimo kokybė;
 - 7.6. veiksmai, darantys neigiamą įtaką artimiausios bendruomenės darbingumui: gandų skleidimas, apkalbos, atviras ar užslėptas kolegų raginimas nepaklusti Kolegijos tvarkai ar direktoriaus/tiesioginio vadovo nurodymams, konfliktai su bendradarbiais.
 - 7.7. Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų nurodymų nepaisymas ir ignoravimas;
 - 7.8. tyčia ar dėl aplaidumo padaryta materialinė žala, turto sugadinimas, atlikta nusikalstamo pobūdžio veikla.
 - 7.9. atvykimą į darbą apsvaigusiam nuo alkoholio, narkotinių-psichotropinių medžiagų ir pan.;
 - 7.10. atsisakymas tikrintis sveikatą;
 - 7.11. atsisakymas teikti asmeninius duomenis ir jų pakeitimus, reikalingus įsidarbinimui Kolegijoje, atlyginimo pervedimui, SODRA ir pan.;
 - 7.12. priekabiavimas, lyčių diskriminavimas, elgesys įžeidžiantis kolegų garbę ir orumą;
 - 7.13. Kolegijos informacijos ir darbuotojų asmens duomenų paviešinimas bei perdavimas tretiesiems asmenims;
 - 7.14. korupcija, turto švaistymas ar pasisavinimas, dalyvavimas veikloje, kuri nesuderinama su darbo funkcijomis.

IX SKYRIUS DRAUSMINĖS NUOBAUDOS IR JŲ PARINKIMAS

8. Drausminė atsakomybė kiekvieno darbuotojo atžvilgiu taikoma individualiai, turint tikslą ne tik nubauti pažeidėją, bet ir daryti įtaką jo ir bendradarbių elgesiui. Darbdavys visuomet stengiasi skirti teisingą nuobaudą, kad nesusilpnėtų jos ugdomoji ir prevencinė reikšmė visų pirma pačiam pažeidėjui. Drausmine nuobauda siekiama, kad net pritaikius darbuotojui kraštutinę priemonę – atleidimą iš darbo, minėta reikšmė neprarastų savo prasmės, kad atleistas iš darbo darbuotojas padarytų išvadas, jog darbo drausmės pažeidimo gali netoleruoti ir kiti darbdaviai. Be to, drausminės atsakomybės taikymas turi svarbią reikšmę ir Kolegijos bendruomenei, nes kiti darbuotojai matys, jog su drausmės pažeidėjais nesitaikstoma ir panašaus pobūdžio nusižengimai gali būti analogiškai įvertinti.
9. Kolegijos darbuotojams už drausmės pažeidimus gali būti skiriamos drausminės nuobaudos:
 - 9.1 papeikimas;
 - 9.2 atleidimas iš darbo (vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsniu).

X SKYRIUS DRAUSMINĖS NUOBAUDOS SKYRIMO TVARKA

10. Kolegijoje drausminė atsakomybė yra griežtai individualaus pobūdžio ir ji taikoma, kai nustatomas darbuotojas, kuris dėl savo kaltės nevykdo darbo sutartimi prisiimtų darbinių pareigų arba jas atlieka netinkamai, kai darbuotojas darbo drausmę pažeidžia tyčia ar dėl neatsargumo (nerūpestingumo, aplaidumo) ir kai šios aplinkybės yra įrodytos nustatytais faktais.

11. Drausminė nuobauda skiriama, kai nustatomas darbuotojo įvykdytas konkretus darbo drausmės pažeidimas.
12. Drausminės nuobaudos skyrimo kriterijai, į kuriuos atsižvelgiama, skiriant drausminę nuobaudą:
 - 12.1. darbo drausmės pažeidimo sunkumas;
 - 12.2. sukeltos pasekmės;
 - 12.3. darbuotojo kaltė;
 - 12.4. aplinkybės, kuriomis šis pažeidimas buvo padarytas.
13. Nusizengimo sunkumo kriterijai: kokias tiesioginio darbo nuostatas, įstatymus ar kitus teisės aktus pažeidė darbuotojas; kokios svarbos jam priskirtų pareigų nevykdė; koku būdu ir mastu pažeidimas padarytas; kaip pasireiškė to pažeidimo pasekmės.
14. Kolegijoje drausminė nuobauda nusižengusiam darbuotojui parenkama taip, kad ji atitiktų nusizengimo pobūdį, būtų adekvati padarytam darbo drausmės pažeidimui ir tuo pačiu geriau padėtų pasiekti nuobaudos skyrimo tikslus.
15. Kolegijoje taikant drausminę nuobaudą, darbuotojui sudaroma reali galimybė pasiaiškinti dėl įtariamo darbo drausmės pažeidimo ir, kad būtų Darbdaviui žinomos visos aplinkybės, vadovaujamosi šiame Apraše nustatyta tvarka.
16. Prieš skirdamas drausminę nuobaudą, Kolegijos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) raštu pareikalauja, kad darbuotojas raštu trijų dienų laikotarpyje pasiaiškintų dėl darbo drausmės pažeidimo. Reikalavime pasiaiškinti, aiškiai suformuluojama, koku konkrečiai darbo drausmės pažeidimu yra įtariamas darbuotojas, nurodoma pažeidimo padarymo laikas, vieta, darbuotojo kaltės įrodymai, kitos reikšmingos aplinkybės. Jeigu per Darbdavio nustatytą trijų dienų terminą be svarbių – žinomų priežasčių darbuotojas nepateikia pasiaiškinimo arba dėl įvairių priežasčių atsisako rašyti pasiaiškinimą, šis atsisakymas pasiaiškinti Kolegijoje įforminamas atitinkamu aktu, o drausminė nuobauda skiriama tuoj pat arba ne vėliau kaip vieno mėnesio laikotarpyje nuo tos dienos, kai pažeidimas paaiškėjo, ir be darbuotojo pasiaiškinimo. Į šį laikotarpį neįskaičiuojamos dienos, kai darbuotojas nebuvo darbe dėl ligos, komandiruotėje ar atostogavo.
17. Tam tikrais atvejais, prieš skiriant darbuotojui drausminę nuobaudą, jos skyrimo klausimas iš anksto derinamas su Kolegijos darbo taryba (jeigu tokia taryba išrinkta).
18. Už kiekvieną darbo drausmės pažeidimą skiriama tik viena drausminė nuobauda.
19. Jei paskyrus nuobaudą darbuotojas toliau pažeidinėja darbo drausmę, drausminė nuobauda gali būti skiriama pakartotinai arba darbuotojas atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsnio nuostatomis.
20. Drausminė nuobauda skiriama Kolegijos direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) įsakymu ir darbuotojui apie tai pranešama pasirašytinai. Įsakyme skiriant drausminę nuobaudą, aiškiai ir konkrečiai nurodoma, kokių darbo pareigų darbuotojas nevykdė ar vykdė netinkamai ir kokius darbo drausmės reikalavimus pažeidė.
21. Darbuotojui paskirta drausminė nuobauda galioja vienerius metus ir išnyksta savaime ir laikoma, kad jis nėra turėjęs nuobaudų, tačiau jei per šį laikotarpį, paskiriama nauja nuobauda, lieka galioti ir ankstesnioji. Jei darbuotojas gerai ir sąžiningai dirba, jam skirta drausminė nuobauda panaikinama nepasibaigus drausminės nuobaudos galiojimo terminui. Direktoriui panaikinus drausminę nuobaudą – lieka tokios pačios teisinės pasekmės, kaip ir jos išnykimas – darbuotojas laikomas neturėjęs drausminių nuobaudų.
22. Jeigu per pirmos nuobaudos galiojimo laiką darbuotojui buvo paskirta nauja (antra) nuobauda, šios nuobaudos galiojimo terminas yra vieneri metai, o su ja nenustoja galiojusi ir pirmoji nuobauda. Per antros nuobaudos galiojimo laiką gavus trečią nuobaudą, situacija yra analogiška. Išimtis taikoma tik atleidimui iš darbo, nes ir praėjus vieneriems metams ji nepraranda galios ir atleistas darbuotojas atgal į darbą negražinamas.
23. Drausminę nuobaudą darbuotojas gali apskųsti darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas tikslinamas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisiniams aktams, darbo kodekso nuostatomis.
25. Su šiuo Aprašu (jo pakeitimais, papildymais) Kolegijos bendruomenė supažindinama pasirašytinai ir skelbiant jį viešai Kolegijos internetinėje svetainėje.
26. Šis Aprašas privalomas visiems Kolegijos darbuotojams.
