

PATVIRTINTA
Vilniaus dizaino kolegijos
direktoriaus
Aldžio Fledžinsko
2022 m. spalio mėn. 25 d.
įsakymu Nr. V1/22-7

VILNIAUS DIZAINO KOLEGIJOS ERASMUS+ MOBILUMO PROGRAMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka parengta vadovaujantis išplėstine Erasmus universiteto chartija ir Erasmus+ programos Erasmus mobilumo paprogramės administravimo ir lėšų panaudojimo taisyklėmis mokslo ir studijų institucijoms.
2. Tvarka apibrėžia Erasmus+ programos organizavimo, administravimo ir lėšų panaudojimo taisykles Vilniaus dizaino kolegijoje (toliau – VDK).
3. Už Erasmus+ programos įgyvendinimą, administravimą ir lėšų paskirstymą VDK yra atsakingas Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius.

II. ERASMUS+ MOBILUMO PROGRAMOS KONKURSAS

4. Erasmus mobilumo paprogramės konkursą kiekvienais mokslo metais skelbia Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius. Rudens semestre – iki rugsėjo 30 d., pavasario semestre – iki kovo 15 d.
5. Atrankos komisija sudaroma VDK direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro institucinis Erasmus programos koordinatorius, direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, studijų skyriaus vadovas ir katedrų vedėjas/ai.
6. Erasmus mobilumo paprogramės konkurse gali dalyvauti visi antro – ketvirto semestro nuolatiniai studijų studentai, kurie:
 - 6.1 yra akademiškai pažangūs;
 - 6.2 gerai moka užsienio kalbą;
 - 6.3 aktyvūs VDK bendruomenės veikloje;
 - 6.4 yra motyvuoti studijuoti ar atlikti praktiką užsienyje.
7. Studentai, pageidaujantys dalyvauti Erasmus mobilumo paprogramės konkurse turi užpildyti paraiškos formą (**1 priedas**) ir parengti motyvacinį laišką anglų kalba. Abu dokumentai pateikiami Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui gyvai arba elektroniniu paštu:
 - 7.1 rudens semestre organizuojamame konkurse - iki rugsėjo 30 d.
 - 7.2 pavasario semestre organizuojamame konkurse - iki kovo 20 d.
8. Atranka vykdoma atsižvelgiant į konkursinį balą, kurio sandara tokia:

$KB = X1 + Y1 + Z1$, W1 kur:

KB – konkursinis balas, X1 – bendras studijų rezultatų vidurkis, Y1 – užsienio kalbos vertinimas (vertina atrankos komisija pokalbio metu), Z1 – aktyvus dalyvavimas VDK bendruomenės veikloje (pridedami du papildomi balai), W1 – motyvacija (vertina atrankos komisija pokalbio metu).

9. Konkursą laimi studentas, kurio konkursinis balas aukščiausias.
10. Konkursą laimėjusių studentų sąrašas ir rezervinis sąrašas skelbiamas dalyvavusiems studentams, katedrų vedėjams, studijų skyriui elektroniniu paštu.
11. Paskelbus konkurso rezultatus Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius organizuoja informacinį seminarą, kuriame studentai supažindinami su išvykimo į užsienio aukštąją mokyklą ar įmonę dokumentų pildymo tvarka.

III. IŠVYKIMO ERASMUS STUDIJŲ MOBILUMUI DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA

12. Studentai, laimėję konkursą Erasmus studijoms, turi:

12.1 Užpildyti aukštosios mokyklos, į kurią yra atrinkti vykti, paraiškos formą. Paraiškos formą pateikia Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius.

12.2 Suderinti studijuojamų dalykų sąrašą, t. y., pasirinkti studijuojamus dalykus iš užsienio aukštosios mokyklos atitinkamam semestru siūlomo studijų dalykų sąrašo. Vieno semestro studijų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų rudens semestre ir ne mažiau kaip 21 ECTS kreditas pavasario semestre. Studijuojami dalykai turi būti suderinti su atitinkamos katedros vedėju.

12.3 Užpildyti studijų sutartį (**2 priedas**). Studijų sutartį pasirašo studentas, atitinkamos katedros vedėjas ir institucinis Erasmus koordinatorius.

12.4 Parašyti prašymą VDK direktoriui dėl leidimo vykti Erasmus studijoms į užsienio aukštąją mokyklą (**3 priedas**).

13. Visi 12 punkte išvardinti dokumentai pristatomi Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui:

13.1 dalyvaujantiems rudens konkurse – iki lapkričio 1 d.

13.2 dalyvaujantiems pavasario konkurse – iki balandžio 15 d.

14. Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius atsakingas už 12.1 ir 12.3 punkte išvardintų dokumentų savalaikį išsiuntimą užsienio aukštajai mokyklai.

15. VDK direktoriui patenkinus 12.4 punkte apibrėžtą studentų prašymą, Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius parengia įsakymą dėl studentų išvykimo į užsienio aukštąją mokyklą. Su įsakymu supažindinamos atitinkamos katedros ir Buhalterijos skyrius.

III. IŠVYKIMO ERASMUS PRAKTIKOS MOBILUMUI DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA

16. Erasmus konkursas praktikai organizuojamas vieną kartą einamaisiais mokslo metais, lapkričio mėnesį.

17. Studentai, laimėję konkursą Erasmus praktikai, turi:

17.1 Suderinti praktikos programą su atitinkama katedra ir pasirašyti praktikos sutartį (**4 priedas**). Erasmus praktikos trukmė turi būti ne trumpesnė negu du mėnesiai, taip pat ir absolventų praktika, kurios trukmė turi būti ne trumpesnė negu du mėnesiai.

18. Studentai praktikos vietų ieško:
 - 18.1 Savarankiškai, tarptautinių praktikos vietų duomenų bazių pagalba.
 - 18.2 Padedant Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui.
19. 17 punkte išvardinti dokumentai pristatomi Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui iki gegužės 1 d.
20. Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius atsakingas už 17.1 išvardintų dokumentų savalaikį išsiuntimą užsienio aukštajai mokyklai ar įmonei.
21. Prieš prasidedant mobilumui, Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius parengia įsakymą dėl studentų išvykimo į Erasmus praktiką. Su įsakymu supažindinamos atitinkamos katedros ir kolegijos Buhalterijos skyrius.

IV. STIPENDIJŲ SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO TVARKA

22. Erasmus stipendiją programos dalyvis gali gauti iki 12-os mėnesių laikotarpiui iš viso, kuris gali būti skirtas tiek Erasmus studijų, tiek Erasmus praktikos mobilumams.
23. Erasmus stipendijų dydžiai nustatomi vadovaujantis Europos Komisijos ir Švietimo mainų paramos fondo nustatyta tvarka.
24. Erasmus stipendijoms lėšos gaunamos iš trijų finansavimo šaltinių – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Komisijos ir Europos socialinio fondo skiriamų lėšų.
25. Stipendijų dydžiai yra nustatyti Švietimo mainų paramos fondo.
26. Erasmus studijų ir praktikų stipendijų dydžiai yra suskirstyti į tris grupes (atsižvelgiant į atitinkamos šalies pragyvenimo lygį):
 - 26.1 Studijoms pirmosios grupės šalyse, kuriai priklauso Danija, Suomija, Islandija, Airija, Liuksemburgas, Švedija, Jungtinė Karalystė, Lichtenšteinas, Norvegija, skiriama 600 eurų per mėnesį stipendija studijoms ir 750 eurų per mėnesį stipendija praktikai.
 - 26.2 Studijoms antrosios grupės šalyse, kuriai priklauso Austrija, Belgija, Vokietija, Prancūzija, Italija, Graikija, Ispanija, Kipras, Nyderlandai, Malta, Portugalija, skiriama 600 eurų per mėnesį stipendija studijoms ir 750 eurų per mėnesį stipendija praktikai.
 - 26.3 Studijoms trečios grupės šalyse, kuriai priklauso Bulgarija, Kroatija, Čekija, Estija, Latvija, Lietuva, Vengrija, Lenkija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Makedonija, Turkija, skiriama 540 eurų per mėnesį stipendija studijoms ir 690 eurų per mėnesį stipendija praktikai.
27. Prieš išvykdamis dalinėms studijoms ar praktikai į užsienio aukštąją mokyklą ar įmonę studentai Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriuje turi pasirašyti finansinę sutartį (**5 priedas**). Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, vienas egzempliorius atitenka studentui, kitas - saugomas Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriuje.
28. Stipendijos skyrimas patvirtinamas VDK direktoriaus įsakymu. Su įsakymu supažindinamos atitinkamos katedros ir VDK Buhalterijos skyrius.
29. Stipendija yra skaičiuojama mėnesiais ir pervedama kaip vieno dydžio dotacija į studento sąskaitą pagal Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui pateiktus rekvizitus: vardą, pavardę, asmens kodą, tikslų nuolatinį gyvenamąjį adresą, kontaktinį telefoną, elektroninio pašto adresą, studijų programą ir kursą, banko pavadinimą, banko kodą ir sąskaitos numerį.
30. Stipendija išmokama per 10 kalendorinių dienų nuo finansinės sutarties pasirašymo.

V. STUDIJŲ/ PRAKTIKOS SUTARTIES PAKEITIMAS

31. Studentai, kurių studijų sutartis ar praktikos sutartis nuvykus į užsienio aukštąją mokyklą ar įmonę pakito, turi per 30 kalendorinių dienų informuoti Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrių, t. y., atsiųsti pakitusią studijų ar praktikų sutartį.
32. Studentai, pageidaujantys prasižesti studijas antram semestru, turi iki einamųjų metų sausio 5 d. Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui pateikti:
 - 32.1 papildytą studijų sutartį;
 - 32.2 prašymą VDK direktoriui dėl studijų pratęsimo.
33. Studijų semestro pratęsimas galimas tik tais pačiais akademiniais metais.

VI. STUDIJŲ /PRAKTIKOS PRIPAŽINIMAS

34. Studentų, išvykusių į užsienio aukštąją mokyklą pagal suderintą studijų programą, studijų laikotarpis, gauti kreditai ir rezultatai pripažįstami ir įskaitomi pagal visus Erasmus+ programos reikalavimus.
35. Studentų, išvykusių į praktiką pagal suderintą programą, praktikos laikotarpis ir rezultatai pripažįstami ir įskaitomi pagal visus Erasmus+ programos reikalavimus.
36. Studijos užsienio aukštojoje mokykloje gali būti nepripažintos tik tuo atveju, jeigu mokymosi rezultatai neatitinka reikalaujamo įvertinimo arba studentai neįvykdo kitų pripažinimui keliamų reikalavimų. Akademinės skolos likviduojamos pagal bendrą kolegijos Studijų tvarką.

VII. ATSISKAITYMAS

37. Studentai po Erasmus studijų pabaigos per 30 kalendorinių dienų Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 37.1 užsienio aukštosios mokyklos išduotą dokumentą, patvirtinantį studijų užsienyje trukmę;
 - 37.2 akademinę pažymą su gautais įvertinimais partnerinėje aukštojoje mokykloje;
 - 37.3 atsiskaitomą segtuvą su vaizdine ir grafine medžiaga (apimtį suderinus su kiekviena katedra individualiai);
38. Studentai po Erasmus studijų pabaigos per 30 dienų užpildo online studijų ataskaitos formą ir pateikia ją internetinėje Europos Komisijos duomenų bazėje.
39. Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius išverčia akademinę pažymą į lietuvių kalbą ir perduoda Studijų skyriaus vadovui, kuris įvykdo studijų rezultatų užskaitymą.
40. Studentai po Erasmus praktikos pabaigos per 15 kalendorinių dienų Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 40.1 dokumentą, patvirtinantį praktikos užsienyje laikotarpį, tikslą bei įgytas kompetencijas;
41. Studentai po Erasmus praktikos pabaigos per 30 dienų užpildo online studijų ataskaitos formą ir pateikia ją internetinėje Europos Komisijos duomenų bazėje.
42. Studentai po Erasmus studijų ar praktikos pabaigos turi parengti prezentaciją ir pasidalinti Erasmus išpūdžius viešai. Prezentacijos pristatymo laikas derinamas individualiai su kiekviena katedra.

VIII. PARAMA MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ ASMENŲ GRUPĖMS

43. Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius VDK interneto puslapyje, soc. tinklų paskyroje ir informaciniuose seminaruose skelbia informaciją apie galimybes studentams, priklausantiems mažiau galimybių turinčių asmenų grupei (**6 priedas**), gauti papildomą finansinę paramą mobilumo laikotarpiu.
44. Norėdami gauti papildomą paramą, studentai, priklausantys mažiau galimybių turinčiai asmenų grupei pildydami paraišką mobilumui pažymi, jog priklauso vienai iš tokių grupių ir kartu su paraiška pateikia pagrindžiančius dokumentus.
45. Atsižvelgiant į kiekvieną individualų atvejį, Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius, gavęs paraišką, skiria individualias konsultacijas su studentu apie paramos galimybes.
46. Siekiant papildomai remti mažiau galimybių turinčių asmenų (studentų ir absolventų) dalyvavimą mobilumo veiklose jiems gali būti skiriama:
 - 46.1. papildoma individuali dotacija (fiksotas dydis)
 - 46.1.1. ilgalaikio mobilumo atveju (2-12 mėn. studijoms arba praktikai) – 250 EUR/mėn.
 - 46.1.2. trumpalaikio mobilumo atveju: vienkartinė 100 EUR dotacija (kai mobilumas trunka nuo 5 iki 14 dienų), vienkartinė 150 EUR dotacija (kai mobilumas trunka nuo 15 iki 30 dienų).
47. Taip pat galima papildoma individuali dotacija, pagal realiai patirtas išlaidas. Šiuo atveju Švietimo mainų paramos fondui teikiama paraiška dėl papildomos dotacijos dalyviams, kuriems dėl fizinės, psichinės ar kitos negalios reikalinga parama dalyvauti mobilumo veiklose, remiantis realiai patirtomis išlaidomis. Išlaidų poreikis patvirtinamas medikų išduotu dokumentu su aiškiai nurodytomis reikalingomis priemonėmis/paslaugomis mobilumo metu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Erasmus studijų mobilumui išvykstantys studentai nuo mokesčio už studijas VDK nėra atleidžiami ir moka 100% jų sutartyje nurodytos kainos.
49. Erasmus studento teisės ir pareigos yra išdėstytos Erasmus studento Chartijoje (**7 Priedas**).

PRIEDAI:

- 1 Priedas.** Paraiška Erasmus mobilumui.
- 2 Priedas.** Studijų sutartis.
- 3 Priedas.** Prašymas VDK direktoriui studijoms.
- 4 Priedas.** Praktikos sutartis.
- 5 Priedas.** Dotacijos sutartis Erasmus stipendijai gauti.
- 6 Priedas.** Mažiau galimybių turinčių studentų grupės, kurioms gali būti skiriama papildoma individuali parama.
- 7 Priedas.** Erasmus studento Chartija.