



/vilniaus/dizaino/kolegija/

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo mokymosi pasiekimų (toliau - pasiekimų) vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 66-1909) ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140) apibrėžtas sąvokas.

3. Pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka taikoma asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį toje srityje, kurioje siekiama pripažinti įgytus mokymosi pasiekimus ir pageidaujantiems įvertinti neformaliojo ir savaiminiu būdu įgytus pasiekimus.

4. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tikslas – sudaryti sąlygas savarankiškam mokymuisi, tenkinant mokymosi visą gyvenimą poreikį.

5. Kandidatas moka įmokas už Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūras:

5.1. įmoka už registracijos formos pateikimą dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct);

5.2. vienos konsultacijos įmoka – 25,00 Eur (dvidešimt penki eurai, 00 ct);

5.3. įmoka už mokymosi pasiekimų vertinimą – 20% (dvidešimt procentų) nuo tais mokslo metais, kuriais Kandidatas pretenduoja į studijų dalykų pripažinimą, Vilniaus dizaino kolegijos direktoriaus patvirtinto 1 ECTS nuolatinių studijų formos kainos.

5.4. Kandidato Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą finansuoja pats kandidatas, taip pat gali finansuoti darbdavys, asociacijos, Lietuvos Užimtumo tarnyba, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

6. Bendrieji neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principai:

6.1. **Prieinamumo principas.** Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos. Prieinamumas reiškia geografinį vertinimo vietos pasiekiamumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo procedūros esmės, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą.

- 6.2. **Lankstumo principas.** Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti asmens įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgytos, sudaroma galimybė individualizuoti studijų kelius asmeniui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės ir t. t.
- 6.3. **Skaidrumo ir objektyvumo principas.** Asmens įgytos kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar asmenį, kurio kompetencijos yra vertinamos. Asmeniui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.
- 6.4. **Palyginamumo principas.** Asmens įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytus numatomus studijų rezultatus.
- 6.5. **Savadoriškumo principas.** Savadoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas asmuo yra atsakingas už pateiktus vertinti įgytas kompetencijas patvirtinančius dokumentus ir papildomą informaciją, yra motyvuotas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.
7. Kompetencijų vertinimo tvarkoje vartojamos **sąvokos:**
- 7.1. **Konsultantas** – asmuo, konsultuojantis Kandidatą, kaip pasirengti vertinimui.
- 7.2. **Pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo sutartis** – Vilniaus dizaino kolegijos direktoriaus ir Kandidato pasirašytas šalių susitarimas, kuriame numatytas vertinančios institucijos (Vilniaus dizaino kolegijos) išpareigojimas sudaryti Kandidatui sąlygas įsivertinti neformaliai ir savaiminiu būdu įgytus pasiekimus, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai.
- 7.3. **Kompetencijų pripažinimas** – asmens kompetencijų, grindžiamų mokymosi pasiekimų įrodymais, įgytais mokantis neformaliai ir savaime, pripažinimas;
- 7.4. **Mokymosi pasiekimai** – pasireiškia kaip žinios, įgūdžiai, gebėjimai bei vertybinės nuostatos, kurias asmuo gali pademonstruoti; mokymosi pasiekimais dar gali būti vadinami subjektyvieji mokymosi ar studijų rezultatai. Tam tikras mokymosi pasiekimų derinys gali sudaryti kompetenciją.
- 7.5. **Mokymosi pasiekimų vertinimas** – procesas, kurio metu nustatoma, kokias žinias, įgūdžius, gebėjimus bei vertybines nuostatas įgijo. Vertinant siekiama priimti sprendimą (įvertinti) ar asmens mokymosi pasiekimai (žinios, įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos) atitinka iš anksto apibrėžtus objektyviuosius mokymosi ar studijų rezultatus – kompetencijas.
- 7.6. **Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.
- 7.7. **Kompetencijų pripažinimas** – asmens kompetencijų, įgytų neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje, oficialus įvertinimas ir patvirtinimas dokumentu.
- 7.8. **Kompetencijų vertinimas** – procesas, kurio metu nustatoma, kokias kompetencijas įgijo asmuo ir, ar jos atitinka apibrėžtus studijų dalyko (studijų programos, ar jos dalies) rezultatus.
- 7.9. **Neformalusis švietimas** – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.
- 7.10. **Savišvieta** – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.
- 7.11. **Mokymosi pasiekimų aplankas** – Kandidatų pasiekimų įrodymų: pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt., kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.
- 7.12. **Savaiminis mokymasis** – mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu bei laisvalaikiu.

7.13. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

7.14. **Studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius** – Vilniaus dizaino kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą.

7.15. **Pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė** – dokumentas, kuriame įrašomi pasiekimų vertinimo pagrindu įskaitytų dalykų pavadinimai, dalykų apimtis kreditais ir įvertinimas pažymiu.

7.16. **Neformalusis mokymas** – neformaliojo mokymosi programų teikiamas mokymasis, kurio pabaigoje gali būti išduodamas kompetencijas įvardijantis pažymėjimas.

7.17. **Kandidatas** – asmuo, pageidaujantis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformaliai ir savaiminiu būdu, būtų įvertinti, o jų pagrindu įgytos kompetencijos – pripažintos.

7.18. **Vertinimo procedūra** – nuosekli asmens pasiekimų vertinimo veiksmų, metodų ir procesų eiga.

7.19. **Ekspertas** – asmuo, vertinantis Kandidato pasiekimus ir nustatantis kompetencijas.

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

INFORMAVIMAS

8. Kandidatas turi teisę kreiptis dėl kompetencijų užskaitymo šiose aplinkose:
 - 8.1. tiesioginis darbas;
 - 8.2. kvalifikacijos kėlimas (kursai, seminarai, projektai ir kt.);
 - 8.3. organizacinės veiklos;
 - 8.4. savanoriška veikla;
 - 8.5. bendruomeninė veikla;
 - 8.6. neformalus švietimas;
 - 8.7. savarankiškos studijos;
 - 8.8. kt.
9. Kreipiantis dėl kompetencijų užskaitymo būtina pateikti įrodančius dokumentus, kurie gali būti:
 - 9.1. aktualių dokumentų kopijos (konfidencialumo nepažeidžiančios ataskaitos, pranešimai, kandidato parengti dokumentai ir kt.);
 - 9.2. kvalifikacijos kėlimą pagrindžiantys dokumentai (pažymėjimai, pažymos ir kt.);
 - 9.3. atliktų darbų portfolio;
 - 9.4. padėkos, apdovanojimo raštai;
 - 9.5. darbdavio rekomendacijos, atsiliepimai, vertinimai.
10. Vertinimo rezultatai yra įskaitomi ir pripažinti, vadovaujantis *Vilniaus dizaino kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašu*, kuomet pasiekimai priskirti pasiekimų lygmeniui:
 - 10.1. **Puikus** – 10-9 balai;
 - 10.2. **Tipinis** – 8-7 balai;
 - 10.3. **Slenkstinis** – 6-5 balai.

KONSULTAVIMAS

11. Konsultavimas ir pasirengimas vertinimui vyksta rudens semestre **iki spalio 1 d.**, pavasario iki **kovo 1 d.**
12. Atitinkamų studijų programų konsultantai skiriami direktoriaus įsakymu.

13. Kandidatui skiriamos ne daugiau kaip 4 konsultacijos. Konsultantai konsultuoja Kandidatą, kaip parengti mokymosi pasiekimų aplanką, pasirengti vertinimui kitais metodais, pavyzdžiui, pokalbiu, testu ir kt.
14. Vienai konsultacijai skiriama ne ilgiau kaip 1 akademinė valanda.
15. Per sutartyje (*Priedas Nr.5*) nurodytą laiką Kandidatas parengtą mokymosi pasiekimų aplanką pateikia ekspertams.

VERTINIMAS

16. Kompetencijų vertinimas vyksta rudens semestre iki **gruodžio 15 d.**, pavasario semestre – **iki gegužės 15 d.**
17. Kompetencijų vertinimą vykdo Ekspertų komisija, skiriama Vilniaus dizaino kolegijos direktoriaus įsakymu.
18. Ekspertų komisiją sudaro 3 komisijos nariai, dėstytojai, priklausantys tai studijų programai, į kurios studijų dalyko/ų užskaitymą Kandidatas pretenduoja.
19. Ekspertų komisija ne vėliau kaip **per 14 kalendorinių dienų** nuo prašymo gavimo dienos turi gauti Kandidato mokymosi pasiekimų aplanką.
20. Ekspertų komisija išanalizuoja mokymosi pasiekimų aplanko turinį ir įvertina, ar jame pateikti įrodymai pagrindžia Kandidato pasiekimus, kurių pagrindu bus pripažintos kompetencijos.
21. Jei mokymosi pasiekimų aplanke pateikti įrodymai tik iš dalies pagrindžia turimas Kandidato kompetencijas, ekspertų komisija nusprendžia, kokiais vertinimo metodais bus vertinama papildomai ir apie tai informuoja Kandidatą bei paskiria pasiekimų vertinimo datą.
22. Ekspertų komisija, remdamasi pasiekimų įvertinimo rezultatais, nustato kandidato turimų kompetencijų ir studijuojamos studijų programos studijų rezultatų atitiktį.
23. Ekspertų komisija Kandidato pasiekimų vertinimo rezultatus prilygina dalyko studijų rezultatams.

PRIPAŽINIMAS

24. Ekspertų komisija sprendimą priima **ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų**, kuris:
 - 24.1. Kandidato pateikti įrodantys dokumentai leidžia pripažinti, kad jis įgijo ne žemesnį nei slenkstinį pasiekimų lygmenį atitinkančias kompetencijas ir priimamas sprendimas įskaityti;
 - 24.2. Kandidato pateikti įrodantys dokumentai neleidžia pripažinti, kad jis įgijo ne žemesnį nei slenkstinį pasiekimų lygmenį atitinkančias kompetencijas ir priimamas sprendimas neįskaityti;
 - 24.3. remiantis Kandidato pateiktais įrodančiais dokumentais nusprendžiama, kad jie nepakankami objektyviai ir visapusiškai įvertinti, kad jis įgijo ne žemesnį nei slenkstinį pasiekimų lygmenį atitinkančias kompetencijas ir priimamas sprendimas skirti papildomus vertinimo metodus (testas, praktinės užduotys ir kt.). Ekspertų komisija su Katedros vedėju/a suderindami, paskiria dėstytoją, papildomam Kandidato vertinimui. Papildomas Kandidato vertinimas turi įvykti **ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų**. Ekspertų komisija gavusi paskirto dėstytojo Kandidato įvertinimą **ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų** turi priimti galutinį sprendimą dėl Kandidato kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko įskaitymo.
25. Kandidatas turi būti informuotas apie Ekspertų komisijos posėdžio datą ir laiką. Kandidatas turi teisę dalyvauti Ekspertų komisijos posėdyje, pateikdamas atsakymus į ekspertų komisijos klausimus.
26. Pripažinti kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų pasiekimai.
27. Laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

28. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;
29. Įskaitoma ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties;
30. Ekspertų komisijos sprendimą dėl Kandidato kompetencijų pripažinimo tvirtina Vilniaus dizaino kolegijos direktorius.

KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO ĮFORMINIMAS

31. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų vertinamos neformaliai ir savaiminiu būdu įgytos kompetencijos, Vilniaus dizaino kolegijos direktoriui pateikia prašymą įvertinti pasiekimus ir pripažinti kompetencijas (1 priedas).
32. Teikiamų konsultacijų Kandidatams grafikas teikiamas Personalo skyriui.
33. Kandidato kompetencijas įrodantys dokumentai pateikiami mokymosi pasiekimų aplanke.
34. Ekspertų komisija savo išvadas apie pasiekimų įvertinimą ir studijų rezultatų įskaitymą įrašo nustatytos formos pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (2 priedas), prideda vertinimo metu užpildytus dokumentus (Kandidato mokymosi pasiekimų aplanką, užpildytus testus, pokalbio protokolus ir kt.), pasirašo, pateikia pasirašyti Vilniaus dizaino kolegijos direktoriui ir perduoda Studijų skyriaus vadovui/ei.
35. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi Studijų skyriaus vadovo/ės išduodamoje akademinėje pažymoje.
36. Visi dokumentai, įrodantys Kandidato pasiekimus (mokymosi pasiekimų aplankas, protokolai, žinių patikrinimo testai ir kt.) perduodami Studijų skyriaus vadovui/ei.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

APELIACIJOS PATEIKIMAS

37. Jeigu Kandidatas nesutinka su sprendimu dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę **per 10 kalendorinių dienų** nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją Vilniaus dizaino kolegijos direktoriui.
38. Apeliacijų dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo nagrinėjimui Vilniaus dizaino kolegijos direktorius sudaro apeliacinę komisiją, susidedančią iš 3 narių. Į komisiją įeina atitinkamos katedros vedėjas/a, vienas direktoriaus paskirtas atitinkamos studijų programos dėstytojas/a ir Direktoriaus pavaduotojas/a.
39. Apeliacinė komisija gautą skundą išnagrinėja ne vėliau kaip **per 20 kalendorinių dienų** ir pateikia raštišką atsakymą skundą padavusiam asmeniui.



/vilniaus/dizaino/kolegija/

.....
Vardas, pavardė

.....
Adresas, tel. nr., el. pašto adresas

.....
Studijų programa, forma (nuolatinė/iššęstinė)

Vilniaus dizaino kolegijos
Direktoriui Aldžiui Fledžinskui

PRAŠYMAS

.....-... ..

Vilnius

Prašau įvertinti neformalaus mokymosi būdu įgytas kompetencijas, pripažinti kompetencijas ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodančius dokumentus.

.....
Vardas pavardė

.....
Parašas



/vilniaus/dizaino/kolegija/

2 Priedas

.....
(studijų programos pavadinimas)

.....
(Kandidato vardas, pavardė, data)

**NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO IR
DALYKŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ**

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Vertintojai	
				V. Pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ekspertų komisija:

Vertintojas _____
(Vardas, pavardė, parašas, data)

Vertintojas _____
(Vardas, pavardė, parašas, data)

Vertintojas _____
(Vardas, pavardė, parašas, data)



/vilniaus/dizaino/kolegija/

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefono nr., elektroninis paštas)

KOMPETENCIJŲ ĮRODYMŲ APLANKAS

(data)

1. Formalaus mokymosi būdu įgytos kompetencijos, kvalifikacijos bei išsilavinimas ir tai patvirtinantys dokumentai:

Kompetencijos ir/arba kvalifikacijos ir/arba išsilavinimas	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos

2. Neformalioju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos ir tai patvirtinantys dokumentai:

Kompetencijos	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos

PRIDEDAMA:

1. Gyvenimo prašymas;
2. ...

(vardas, pavardė, parašas)



/vilniaus/dizaino/kolegija/

EKSPERTŲ KOMISIJOS IŠVADOS

Eil. Nr.	Kompetencijos	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Kreditai	Vertinimas

Ekspertų komisija:

Vertintojas _____
 (Vardas, pavardė, parašas, data)

Vertintojas _____
 (Vardas, pavardė, parašas, data)

Vertintojas _____
 (Vardas, pavardė, parašas, data)



/vilniaus/dizaino/kolegija/

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO SUTARTIS

20__m._____d.

Vilnius

„**Vilniaus dizaino kolegija**“, VŠĮ, juridinio asmens kodas: 111960928, registruotos buveinės adresas Kauno g. 34, Vilnius, Lietuva (toliau – **VDK**), atstovaujamas direktoriaus Aldžio Fledžinsko, veikiančio pagal Statutą, ir _____, a.k. _____, gyv. _____ (toliau – **Kandidatas**). Toliau abu kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, vadovaudamiesi VDK Studijas reguliuojančiais dokumentais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši Sutartis nustato Kandidato Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarką ir kainą, Šalių įsipareigojimus ir Sutarties galiojimo, keitimo ir nutraukimo sąlygas.
2. Ši Sutartis sudaroma ir galioja šį laikotarpį: nuo 20....-....-.... iki 20...-....-.....
3. Kandidatas gali siekti mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo šiuose studijų dalykuose/moduliuose – _____ (dalyko pavadinimas, kodas ir kreditai).
4. Kandidatui skirtos _____ konsultacijos.

II. VDK ĮSIPAREIGOJIMAI

5. VDK įsipareigoja:
 - 5.1. sudaryti Kandidatui sąlygas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimui (nustatytais atvejais – ir papildomam vertinimui) ir pripažinimui pagal pasirinktus studijų dalykus;
 - 5.2. užtikrinti vertinimo ir pripažinimo proceso objektyvumą ir nešališkumą;
 - 5.3. tvarkyti Kandidato asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
 - 5.4. Kandidato prašymu išduoti nustatytos formos akademinę pažymą, nurodančią įskaitytus studijų rezultatus;

III. KANDIDATO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Kandidatas įsipareigoja:
 - 6.1. savarankiškai susipažinti su VDK tinklalapyje paskelbtomis taisyklėmis, reglamentuojančiomis studijų proceso organizavimą;
 - 6.2. sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą;
 - 6.3. laikytis VDK Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų tvarkos aprašo nuostatų;
 - 6.4. vykdyti kitus VDK vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

IV. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

7. Įmokos dydis nustatomas pagal vertinamų studijų dalykų skaičių ir jų dydį kreditais, taip pat pagal konsultavimo ir vertinimo trukmę.
8. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų sutarties kaina yra - _____Eur ____ct.
(.....).
9. Kandidatas įsipareigoja sumokėti už Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų procedūrą į Sutartyje nurodytą VDK atsiskaitomąją banko sąskaitą per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos;
10. Su nesumokėjusiu už Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimą Kandidatu per Sutarties 9 punkte nustatytą terminą VDK turi teisę nutraukti Sutartį;
11. Nutraukus Sutartį VDK sumokėta Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų kaina nėra grąžinama.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
13. Kandidatas turi teisę nutraukti šią Sutartį apie tai raštu pranešęs VDK ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų nuo pagedidaujamos Sutarties nutraukimo datos.
14. Sutartis nutraukiama VDK iniciatyva apie tai raštu pranešus prieš 5 kalendorines dienas, jei Kandidatas nevykdo Sutarties reikalavimų ir/ar nesumoka privalomų įmokų, ir/ar nesilaiko VDK teisės aktais nustatytos vidaus tvarkos ir/ar Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų tvarkos aprašo.
15. Sutartis gali būti bet kuriuo metu nutraukta Šalių bendru sutarimu.
16. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties netinkamą vykdymą, jei tai kilo dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos respublikos civiliniame kodekse. Apie šias aplinkybes Šalis privalo pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 kalendorines dienas nuo jų atsiradimo dienos. Kitu atveju, Šalis praranda teisę remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis.
17. Tais atvejais, kai ši Sutartis nereguliuoja su Kandidato Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų susijusių klausimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai, VDK Studijas reguliuojantys dokumentai.
18. Kandidatas sutinka, kad VDK teisėtai tvarkytų jo asmens duomenis.
19. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami VDK teisiniuose dokumentuose nustatyta tvarka, o nepavykus išspręsti ginčo taikiai, ginčas tęsiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
20. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, kiekvienai Šaliai.
21. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties turinys joms yra suprantamas, aiškus ir atitinka šalių išreikštą valią.
22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

„Vilniaus dizaino kolegija”, VŠĮ
Kauno g. 34 Vilnius, LT-03202
Juridinio asmens kodas: 111960928
AB SEB, banko kodas: 70440
A.s. LT197044060001209540
El. paštas: vdk@dizainokolegija.lt

Kandidatas
Vardas ir pavardė
a.k.
Gyv.
Tel.:
El. paštas:

(pareigos, vardas, pavardė parašas)

(vardas, pavardė parašas)